



Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

## Scheda di valutazione dello studente da parte del tutor aziendale

Studente: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_ Anno scolastico: \_\_\_\_\_

Struttura ospitante \_\_\_\_\_

Esprima una valutazione sulle sole prestazioni osservate durante l'esperienza di alternanza (lasciare in bianco quelle non rilevate).

**Livelli: 1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = buono; 4 = ottimo**

PRESTAZIONI OSSERVATE	1	2	3	4
Adotta gli standard di presentazione personali richiesti dall'impresa e dallo specifico ruolo				
Usa un tono e un linguaggio appropriato Sia nella comunicazione scritta sia in quella orale				
Utilizza un'appropriata comunicazione non verbale				
Presta attenzione alla comunicazione non verbale per comprendere quanto viene detto con le espressioni del corpo				
Usa l'ascolto attivo e pone domande in grado di favorire l'interazione con il cliente				
Interagisce con il cliente con professionalità, cortesia, empatia, seguendo le politiche dell'impresa				
Identifica correttamente i bisogni dei clienti proponendo di conseguenza servizi, prodotti o informazioni adeguati				
Suggerisce ai clienti l'acquisto di ulteriori servizi atti a soddisfare meglio le esigenze dei clienti				
Riconosce l'insoddisfazione dei clienti riferendo prontamente al tutor aziendale				
Si relaziona con il personale aziendale il modo positivo e collaborativo				
Fornisce informazioni corrette e pertinenti				
Si presenta puntuale sul luogo di lavoro				
Rispetta lo stile e le regole aziendali di comportamento				
Svolge le attività assegnate rispettando i tempi e le modalità indicate				
Si adatta alle diverse situazioni di lavoro, anche svolgendo più attività contemporaneamente				
Utilizza gli strumenti informatici e telematici per svolgere le attività assegnate e/o per comunicare				
Tiene in ordine e cura la postazione di lavoro				
Mantiene un atteggiamento positivo e collaborativo nelle diverse situazioni				
Chiede aiuto e supporto, quando necessario, al tutor aziendale o agli altri membri del gruppo di lavoro				
Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate collaborando con gli altri membri del gruppo di lavoro per il raggiungimento dei risultati				
Adotta il comportamento corretto rispettando le norme sulla sicurezza				
Ha mostrato attenzione ed impegno durante il periodo di formazione, interesse e motivazioni allo svolgimento di un'attività lavorativa				

VALUTAZIONI SU EVENTUALI ALTRE PRESTAZIONI OSSERVATE

---



---



---



---



---

TIMBRO E FIRMA DEL TUTOR AZIENDALE \_\_\_\_\_