



**MOD 6**

**IIS "G. GASPARRINI" – VIA DA VINCI, 1 – MELFI**

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO – ATTESTATO E SCHEDA DI VALUTAZIONE**

A.S. .... Rif. Convenzione n. .... del ..... / ..... / .....

NOTA: Attestato con cui l'azienda/ente certifica lo svolgimento dei PCTO ed esprime la propria valutazione sullo studente ospitato.

L'ente/azienda \_\_\_\_\_

CERTIFICA

che lo studente \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ dell'IIS G. GASPARRINI di Melfi,

ha svolto attività di PCTO presso \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n° \_\_\_\_\_ di ore totali.

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n° \_\_\_\_\_ di ore totali.

TIPO DI ATTIVITA' SVOLTA DALLO STUDENTE DURANTE IL PROGETTO:

Attività:

- AMMINISTRATIVO/CONTABILE
- SEGRETERIA
- RECEPTION
- ARCHIVIAZIONE
- RIELABORAZIONE DATI/ DOCUMENTAZIONE
- PROGETTAZIONE/SICUREZZA
- \_\_\_\_\_

GIUDIZIO SINTETICO

- PIU' CHE POSITIVO
- POSITIVO
- NEGATIVO
- DECISAMENTE NEGATIVO



Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

SCHEDA DI VALUTAZIONE STUDENTE \_\_\_\_\_ (compilare in modo leggibile)

COMPORAMENTO	PIU' CHE POSITIVO	POSITIVO	NEGATIVO	DECISAMENTE NEGATIVO

**CONSIDERARE I SEGUENTI AMBITI:** rispetto delle regole - decoro - puntualità

INTERAZIONE CON GLIALTRI	PIU' CHE POSITIVO	POSITIVO	NEGATIVO	DECISAMENTE NEGATIVO

**CONSIDERARE I SEGUENTI AMBITI:** comunicare e lavorare efficacemente con gli altri - comprendere rispettare i ruoli

SVOLGIMENTO COMPITI ASSEGNATI	PIU' CHE POSITIVO	POSITIVO	NEGATIVO	DECISAMENTE NEGATIVO

**CONSIDERARE I SEGUENTI AMBITI:** portare a termine i compiti - saper organizzare autonomamente il lavoro – porsi attivamente

AZIENDA/ENTE _____	LUOGO _____	DATA _____
TUTOR AZIENDALE _____	FIRMA _____	
VISTO RESPONSABILE _____	FIRMA _____	