



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE DELL’ASSE STORICO SOCIALE

Anno Scolastico 2021-2022

Settori: Economico e Tecnologico

Discipline: STORIA - DIRITTO ed ECONOMIA - ECONOMIA AZIENDALE - RELIGIONE .

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE NELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA

Definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio (Raccomandazione del 22 Maggio 2018)

- 1) competenza alfabetico- funzionale;**
- 2) competenza multi linguistica;**
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza, tecnologia e ingegneria;**
- 4) competenza digitale;**
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;**
- 6) competenze in materia di cittadinanza;**
- 7) competenza imprenditoriale;**
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.**

PRIMO BIENNIO

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

(Definite dal D.M. n. 139 del 22 Agosto 2007)

Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di lavoro.

Progettare: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.

Comunicare:

comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali);

rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante differenti supporti (cartacei, informatici e multimediali).

Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

Risolvere problemi: affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.

Individuare collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.

Acquisire e interpretare l'informazione: acquisire e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

Poiché al termine del primo biennio è necessario produrre la certificazione delle competenze, la programmazione dipartimentale ha tenuto conto di quanto riportato nel Documento Tecnico allegato al D.M. 22 Agosto 2007 n.139. Nel Documento Tecnico, è possibile leggere che l'asse storico – sociale ha l'obiettivo di far acquisire allo studenti saperi e competenze che lo pongano nelle condizioni di possedere una corretta capacità di giudizio e di sapersi orientare consapevolmente nei diversi contesti del mondo contemporaneo. La competenza storica- sociale , che non si esaurisce nel sapere disciplinare e neppure riguarda soltanto gli ambiti operativi di riferimento, consiste nell'abilità di individuare e applicare le procedure che consentono di esprimere e affrontare situazioni problematiche attraverso linguaggi formalizzati. La competenza storico sociale comporta la capacità e la disponibilità a usare l'insieme delle conoscenze e delle metodologie possedute per spiegare il mondo che ci circonda , sapendo identificare le problematiche e traendo le conclusioni che siano basate su fatti comprovati. Finalità dell'asse storico -sociale è l'acquisizione al termine dell'obbligo d'istruzione delle abilità necessarie per applicare i principi e i processi matematici di base nel contesto quotidiano della sfera domestica e sul lavoro, per analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica , riconoscere l'interdipendenza fra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale , agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione e sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico .

COMPETENZE DI BASE A CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO DELL'ISTRUZIONE
(D.M. 22 Agosto 2007 n.139,D.P.R. 15 marzo 2010)

- Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche.
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.
- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.
- Cogliere le implicazioni storiche, etiche, sociali, economiche ed ambientali dell'innovazione scientifica - tecnologica e, in particolare, il loro impatto sul mondo del lavoro.

OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI

(D.P.R. 15 marzo 2010)

- attribuire significato alle principali componenti storiche della contemporaneità;
- cogliere la componente storica dei problemi ecologici del pianeta;
- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;
- individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi;
- collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente;
- riconoscere e interpretare:le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto ;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diversi;
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;

- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose; utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- sviluppare un maturo senso critico, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale;

COMPETENZE AL TERMINE DEL QUINQUENNIO (Settore Economico e Tecnologico) (D.P.R. 15 marzo 2010)	CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio • Cogliere le implicazioni storiche, etiche, sociali, economiche ed ambientali dell'innovazione scientifica - tecnologica e, in particolare, il loro impatto sul mondo del lavoro. 	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNO (STORIA)</p> <p>Periodizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalle civiltà dell'Oriente antico al 1000, con riferimenti a coeve civiltà diverse da quelle occidentali. • Approfondimenti esemplificativi relativi alle civiltà dell'Antico vicino Oriente; la civiltà giudaica; la civiltà greca; la civiltà romana; l'avvento del Cristianesimo; l'Europa romano- barbarica; società ed economia nell'Europa alto-medievale; la nascita e la diffusione dell'Islam; • Imperi e regni nell'Alto Medioevo; il particolarismo signorile e feudale. <p>Passato - Presente</p> <p>Fonti</p>	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNO (STORIA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collocare gli eventi storici affrontati nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento • Discutere e confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea • Utilizzare semplici strumenti della ricerca storica a partire dalle fonti e dai documenti accessibili agli studenti con riferimento al periodo e alle tematiche studiate nel primo biennio.

COMPETENZE AL TERMINE DEL QUINQUENNIO (Settore Economico e Tecnologico) (D.P.R. 15 marzo 2010)	CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. 	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNO (Diritto ed Economia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondamenti dell'attività economica e soggetti economici (consumatore, impresa, pubblica amministrazione, enti no profit). • Fonti normative e loro gerarchia. Costituzione e cittadinanza: principi, libertà, diritti e doveri. • Soggetti giuridici, con particolare riferimento alle imprese (impresa e imprenditore sotto il profilo giuridico ed economico). • Fattori della produzione, forme di mercato e elementi che le connotano. • Mercato della moneta e andamenti che lo caratterizzano. Strutture dei sistemi economici e loro dinamiche (processi di crescita e squilibri dello sviluppo). • Forme di stato e forme di governo. • Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana. Istituzioni locali, nazionali e internazionali. • Conoscenze essenziali per l'accesso al lavoro e alle professioni. Il curriculum vitae secondo il modello europeo e le tipologie di colloquio di lavoro (individuale, di gruppo, on line ecc.). 	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNO (Diritto ed Economia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le esigenze fondamentali che ispirano scelte e comportamenti economici, nonché i vincoli a cui essi sono subordinati. • Individuare la varietà e l'articolazione delle funzioni pubbliche (locali, nazionali e internazionali) in relazione agli obiettivi da conseguire. • Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura. • Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con il dettato della norma giuridica. Reperire le fonti normative con particolare riferimento al settore di studio. Riconoscere gli aspetti giuridici ed economici che connotano l'attività imprenditoriale. • Individuare i fattori produttivi e differenziarli per natura e tipo di remunerazione. • Individuare varietà, specificità e dinamiche elementari dei sistemi economici e dei mercati locali, nazionali e internazionali. • Riconoscere i modelli, i processi e i flussi informativi tipici del sistema azienda con particolare riferimento alle tipologie aziendali oggetto di studio, • Riconoscere le caratteristiche del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio e dalla rete • Redigere il curriculum vitae secondo il modello Europeo

COMPETENZE AL TERMINE DEL QUINQUENNIO (Settore Economico) (D.P.R. 15 marzo 2010)	CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio. • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. 	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNO (Economia Aziendale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Azienda come sistema. • Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione. • Elementi del sistema azienda. • Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione. • Quadro generale delle funzioni aziendali . • Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio. • Settori in cui si articolano le attività economiche. • Processi di localizzazione delle aziende. • Tipologie di modelli organizzativi. • Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale. • Documenti della compravendita e loro articolazione. • Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita. • Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie. • Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi. 	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNO (Economia Aziendale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa. • Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota. • Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit. • Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione. • Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni. • Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio. • Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio. • Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende. • Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese. • Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale

COMPETENZE AL TERMINE DEL QUINQUENNIO (Settore Economico e Tecnologico) (D.P.R. 15 marzo 2010)	CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Costruire un'identità libera e responsabile, ponendosi domande di senso nel confronto con i contenuti del messaggio evangelico secondo la tradizione della Chiesa; • valutare il contenuto sempre attuale della tradizione cristiana allo sviluppo della civiltà umana, anche in dialogo alle altre tradizioni culturali e religiose; • valutare la dimensione religiosa della vita umana a partire dalla conoscenza della Bibbia e della persona di Gesù Cristo, riconoscendo il senso e il significato del linguaggio religioso cristiano 	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNIO (Religione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli interrogativi perenni dell'uomo, le risorse e le inquietudini del nostro tempo, a cui il cristianesimo e le altre religioni cercano di dare una spiegazione Simbologia laica e religiosa • La Bibbia fonte del cristianesimo: alcuni testi biblici rilevanti dell'Antico e del Nuovo Testamento • La conoscenza di Gesù Cristo e del messaggio evangelico, nel confronto con stili di vita contemporanei • Gli interrogativi dell'uomo e le inquietudini del nostro tempo: la risposta religiosa e in particolare quella cristiana Analisi di aspetti dell'esperienza in relazione a bisogni, valori e al ruolo del gruppo nell'apprendimento sociale Origine e natura della Chiesa • Le forme della Sua presenza nel mondo come segno strumento di salvezza • Figure significative del passato e del presente • Aspetti e testimoni cristiani significativi del territorio 	<p style="text-align: center;">PRIMO BIENNIO (Religione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riflettere sulle proprie esperienze personali e di relazione • Esplicitare le motivazioni all'IRC nella scuola • Osservare le diverse tradizioni religiose e culturali • Ricercare i passi salienti dei principali documenti biblici proposti • Riconoscere le ricchezze spirituali delle diverse religioni e gli elementi in comune • Cogliere ed esplicitare le domande esistenziali della quotidianità, in relazione ai gruppi di appartenenza • Individuare e confrontare nel proprio vissuto esperienze di relazione • Individuare i tratti caratteristici dell'agire ecclesiale Osservare, decifrare e confrontare i segni osservati

RISULTATI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DEL QUINQUENNIO

(D.P.R. 15 marzo 2010)

- sviluppare un maturo senso critico, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multiculturale,
- cogliere le presenze e l'incidenza del Cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla Cultura umanistica, scientifica e tecnologica.
- utilizzare consapevolmente le fonti della fede cristiana, interpretandone correttamente i contenuti, secondo le tradizioni della Chiesa, nel confronto aperto ai contributi delle altre discipline e tradizioni socio – culturali,
- Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale / globale;
- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- Utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- Distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.
- Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.

- agire in base ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;
- stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro;
- collocare le scoperte scientifiche e le innovazioni tecnologiche in una dimensione storico-culturale ed etica, nella consapevolezza della storicità dei saperi; analizzare criticamente il contributo apportato dalla scienza e dalla tecnologia allo sviluppo dei saperi e dei valori, al cambiamento delle condizioni di vita e dei modi di fruizione culturale;
- riconoscere l'interdipendenza fra i fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- essere consapevole del valore sociale della propria attività, partecipando attivamente alla vita civile e culturale a livello locale, nazionale e comunitario
-
- individuare le interdipendenze tra scienza, economia e tecnologia e le conseguenti modificazioni intervenute, nel corso della storia, nei settori di riferimento e nei diversi contesti, locali e globali.

Di seguito, per ciascuna delle UDA da realizzare, vengono indicate le conoscenze, le capacità e le competenze dell'asse storico sociale che si intendono certificare unitamente ad una griglia di valutazione delle stesse, rinviando la stesura dettagliata di ciascun percorso, con indicazione delle conoscenze, delle capacità e delle competenze degli altri assi coinvolti, ai singoli consigli di classe, al fine di operare scelte più vicine alle specificità delle classi, più facili da gestire nel loro sviluppo temporale e che tengano conto delle problematiche, degli interessi e dei bisogni formativi degli alunni stessi.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “IL MIO ISTITUTO”

(CLASSI PRIME - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO)

Denominazione	IL MIO ISTITUTO
Prodotto	<p>Prodotto finale: presentazione multimediale dell'indagine</p> <p>Contenuti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto ed Economia (I Quadrimestre) • Economia Aziendale (II Quadrimestre) (solo settore economico)
Compito	Gli studenti, sulla base dei contenuti disciplinari acquisiti, dovranno effettuare un'indagine statistica relativamente ad aspetti del nostro Istituto.
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none"> ▪ assi culturali ▪ cittadinanza 	<p>Competenze degli assi culturali</p> <p>Asse Storico - Sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il cambiamento dei tempi storici, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole, fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. • Riconoscere le caratteristiche del sistema socio - economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare: partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio. • Competenze sociali e civiche: agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. • Spirito di iniziativa e imprenditorialità: risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse

Utenti destinatari	Classi prime dei settori Economico e Tecnologico
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di redigere una relazione in lingua italiana • Comprensione e utilizzo del linguaggio tecnico di base • Conoscenze di base nelle lingue straniere • Conoscenze di base siti web e sugli strumenti di gestione degli stessi • Saper lavorare in gruppo
Fase di applicazione	I Consigli di Classe, in base alle proprie specifiche necessità, elaboreranno il diagramma di Gantt, con indicazione delle fasi e delle ore per ogni singola disciplina.
Tempi	<p>T1-Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe. Eventuale suddivisione della classe in gruppi</p> <p>T2-Presentazione del percorso didattico e dei contenuti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari</p> <p>T3-Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni</p> <p>T4-Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto da realizzare</p> <p>T5-Esecuzione del progetto</p> <p>T6- Presentazione del prodotto finale dell'UDA</p> <p>T7-Autovalutazione</p>
Metodologia	Brainstorming, Lezione frontale e partecipata, D.A.D., Attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.
Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • Interne • esterne 	Risorse interne Docenti curricolari Risorse esterne Nessuno
Strumenti	Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.
Valutazione	Valutazione del prodotto (v. griglia relativa).

Asse Storico - Sociale

DISCIPLINA: Diritto ed Economia

OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> Il regolamento d'Istituto e lo Statuto dei diritti e dei doveri degli studenti. La persona quale soggetto di diritto: gli ambiti in cui essa si forma e con i quali interagisce: la famiglia, la scuola, la società, lo Stato, le realtà sopranazionali. La Costituzione: formazione, significato, valori. Il valore di alcune libertà fondamentali: di pensiero, di espressione, di religione; loro evoluzione storica e come si atteggiavano nella società contemporanea. Nozioni sull'ordinamento giuridico italiano. Il valore della norma giuridica in una società democratica, pacifica e ordinata e suo rapporto con le norme morali, religiose, sportive, scolastiche ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere, condividere e rispettare i principi della convivenza civile per poter vivere in una comunità rispettosa delle regole e delle norme. Saper riconoscere e rispettare le regole di Istituto e promuovere la partecipazione democratica alle attività della comunità scolastica. Conoscere i principi fondamentali della Costituzione. Analizzare le conseguenze derivanti nell'ambito sociale, dall'inosservanza delle norme e dai principi attinenti le legalità. Promuovere una cultura sociale che si fondi sui valori della giustizia, della democrazia e della tolleranza. 	<ul style="list-style-type: none"> Lettura del Regolamento di Istituto e dello Statuto dei diritti e doveri degli studenti Ricerca e lettura degli articoli della Costituzione ed approfondimento della tematica, al fine di riconoscere l'altro come portatore di diritti e saper adempiere ai propri doveri; promuovere e sostenere il rispetto delle norme di correttezza e di educazione, l'assunzione di comportamenti corretti; sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e al territorio.

METODOLOGIA: Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, problem solving.		
SPAZI: Aula, piattaforma digitale e laboratorio di informatica.		
STRUMENTI: Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.		
TEMPI: 12 ore		
DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE		
OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema tributario Italiano 	<ul style="list-style-type: none"> • saper riconoscere le principali imposte, tasse e contributi; • saper classificare i redditi, il patrimonio e relative tassazioni e autotassazioni • riconoscere i principali oneri deducibili e detraibili • conoscere le principali forme di sostegno al reddito 	<ul style="list-style-type: none"> • calcolare le imposte; • riconoscere i principali modelli reddituali; • riconoscere le forme di sostegno al reddito
METODOLOGIA: Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.		
SPAZI: Aula, piattaforma digitale e laboratorio di informatica.		
STRUMENTI: Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.		
TEMPI: 6ore		

Piano di lavoro UdA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: <i>“IL MIO ISTITUTO”</i>					
Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Docenti coinvolti	Valutazione
1	Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe da parte del coordinatore. Eventuale suddivisione della classe in gruppi	Foglio delle consegne agli studenti	Comprensione della consegna. Sviluppo delle curiosità	1h Coordinatore di Classe	Interesse dimostrato
2	Presentazione del percorso didattico e dei prodotti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari	Aula PC Libri di testo Materiali informativi	Capacità di confronto e collaborazione	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
3	Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni	Aula Lavoro di gruppo, anche in remoto da casa	Ideazione e progettazione delle strutture dell'itinerario	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
4	Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto disciplinare da realizzare	Libri di testo Risorse e supporti multimediali	Realizzazione del prodotto	A cura dei docenti curricolari	Osservazione sulla capacità di lavorare in gruppo
5	Esecuzione del progetto	Laboratorio di informatica, piattaforma teams	Svolgimento dei compiti assegnati	A cura dei docenti curricolari	Valutazione del prodotto
6	Presentazione del prodotto finale dell'UDA	Aula e laboratorio di informatica	Presentazione del prodotto finale	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
7	Autovalutazione	Scheda con domande guida appositamente predisposta	Riflessione individuale sul percorso svolto		Autovalutazione degli apprendimenti

DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Da compilare in seno al Consiglio di Classe.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRODOTTO UDA

INDICATORI	DESCRIPTORI	LIVELLI
Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a rappresentare il lavoro proposto	L4
	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna, ben collegate tra loro	L3
	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	L2
	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate	L1
Correttezza	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	L4
	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	L3
	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	L2
	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	L1
Chiarezza ed efficacia del messaggio	Il messaggio è chiaro, assolutamente esauriente, immediato ed originale	L4
	Il messaggio è chiaro ma poco originale nell'esposizione	L3
	Il messaggio è poco chiaro ed esposto in modo banale	L2
	Il messaggio è frammentario ed impersonale	L1
Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	L4
	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace, sebbene lento, il tempo a disposizione	L3
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno mostrato scarsa capacità organizzativa	L2
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno disperso il tempo a disposizione per incuria	L1

Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Uso assolutamente preciso ed efficace degli strumenti e delle tecnologie.	L4
	Discreto uso degli strumenti e delle tecnologie. Soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità e spirito pratico	L3
	Uso degli strumenti e delle tecnologie, al minimo delle loro potenzialità	L2
	Uso assolutamente inadeguato di strumenti e tecnologie	L1
Creatività	Sono state elaborate nuove connessioni tra pensieri e oggetti; gli studenti hanno innovato in modo personale il processo di lavoro, realizzando ottime produzioni originali	L4
	Gli studenti hanno apportato qualche contributo personale al processo di lavoro, realizzando produzioni abbastanza originali	L3
	Incompleti e scarsi i contributi personali apportati al processo di lavoro	L2
	Non è stato realizzato alcun elemento di creatività ed originalità	L1

Legenda: L4 avanzato (9 – 10) L3 intermedio (7 – 8) L2 base (5 – 6) L1 non raggiunto (0 – 4)

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “L’ALIMENTAZIONE: CORRETTI STILI DI VITA”

(CLASSI SECONDE - SETTORI ECONOMICO E TECNOLOGICO)

Denominazione	<i>L'ALIMENTAZIONE: CORRETTI STILI DI VITA</i>
Prodotto	<p>Prodotto finale: articolo di giornale con tabelle</p> <p>Contenuti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto ed Economia (I Quadrimestre) • Economia Aziendale (II Quadrimestre) (solo settore economico) • Religione (I Quadrimestre)
Compito	Gli studenti, sulla base dei contenuti disciplinari acquisiti, dovranno determinare le quantità degli elementi nutritivi da assumere per avere una dieta equilibrata.
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none"> ▪ assi culturali ▪ cittadinanza 	<p>Competenze degli assi culturali Asse Storico - sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il cambiamento dei tempi storici, in una dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole, fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente. • Riconoscere le caratteristiche del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare: partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio. • Competenze sociali e civiche: agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. • Spirito di iniziativa e imprenditorialità: risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse
Utenti destinatari	Classi seconde dei settori Economico e Tecnologico

Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di redigere un semplice testo in lingua italiana • Comprensione e utilizzo del linguaggio tecnico di base • Conoscenze di base nelle lingue straniere • Conoscenze di base siti web e sugli strumenti di gestione degli stessi • Saper lavorare in gruppo
Fase di applicazione	I Consigli di Classe, in base alle proprie specifiche necessità, elaboreranno il diagramma di Gantt, con indicazione delle fasi e delle ore per ogni singola disciplina.
Tempi	<p>T1-Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe. Eventuale suddivisione della classe in gruppi</p> <p>T2-Presentazione del percorso didattico e dei contenuti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari</p> <p>T3-Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni</p> <p>T4-Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto da realizzare</p> <p>T5-Esecuzione del progetto</p> <p>T6- Presentazione del prodotto finale dell'UDA</p> <p>T7-Autovalutazione</p>
Metodologia	Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.
Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • Interne • esterne 	<p>Risorse interne</p> <p>Docenti curricolari</p> <p>Risorse esterne</p> <p>Nessuno</p>
Strumenti	Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzional.
Valutazione	Valutazione del prodotto (v. griglia relativa).

Asse storico - sociale

DISCIPLINA: DIRITTO ED ECONOMIA

OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> Il concetto di salute come pieno sviluppo della persona umana nell'accezione più ampia utilizzata dalla Costituzione italiana. 	<ul style="list-style-type: none"> Collocare il concetto di salute in un quadro più ampio che comprende il diritto alla salute sancito dalla Costituzione. 	<ul style="list-style-type: none"> Ricerca di testi e documenti che collochino la salute come diritto ed anche dovere dell'uomo. Lettura dell'art.3 della Costituzione ed approfondimento della tematica.

METODOLOGIA: Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.

SPAZI: Aula, piattaforma digitale e laboratorio di Informatica.

STRUMENTI: Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.

TEMPI: 3 ore

DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE

OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> Attività economiche e suoi fondamenti Aziende e tipologie Settori in cui si articolano le attività economiche 	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere le modalità in cui l'intrapresa diventa azienda Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le caratterizza Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di azienda incluse le attività no-profit Riconoscere i principali settori delle attività economiche del territorio 	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di una mappa delle imprese alimentari presenti nel territorio con opportunità di lavoro offerte

METODOLOGIA: Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.		
SPAZI: Aula, piattaforma digitale e laboratorio di Informatica.		
STRUMENTI: Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali, quotidiani di settore		
TEMPI: 3 ore		
DISCIPLINA: RELIGIONE		
OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> La storia delle religioni attraverso le differenti culture alimentari Il cibo e le pratiche religiose nel mondo cristiano, islamico ed ebraico 	<ul style="list-style-type: none"> Fornire informazioni adeguate sulle abitudini ed usanze relative al cibo nel mondo cristiano, islamico ed ebraico Processare informazioni da internet Produrre brevi e semplici testi 	<ul style="list-style-type: none"> Ricerca informazioni ed immagini inerenti il contesto Leggere e comprendere informazioni inerenti il contesto Selezionare le informazioni ed elaborare in forma didascalica semplici e brevi testi Organizzare visivamente i contenuti
METODOLOGIA: Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, problem solving.		
SPAZI: Aula, piattaforma digitale e laboratori di costruzioni e topografia.		
STRUMENTI: Libri di testo, risorse e supporti multimediali, strumenti di misura.		
TEMPI: 3 ore		

Piano di lavoro Uda

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “L’ALIMENTAZIONE: CORRETTI STILI DI VITA”					
Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Docenti coinvolti	Valutazione
1	Brainstorming. Presentazione dell’UDA alla classe da parte del coordinatore. Eventuale suddivisione della classe in gruppi	Foglio delle consegne agli studenti	Comprensione della consegna. Sviluppo delle curiosità	1h Coordinatore di Classe	Interesse dimostrato
2	Presentazione del percorso didattico e dei prodotti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari	Aula PC Libri di testo Materiali informativi	Capacità di confronto e collaborazione	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
3	Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni	Aula Lavoro di gruppo, anche in remoto da casa	Ideazione e progettazione delle strutture dell’itinerario	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
4	Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto disciplinare da realizzare	Libri di testo Risorse e supporti multimediali	Realizzazione del prodotto	A cura dei docenti curricolari	Osservazione sulla capacità di lavorare in gruppo
5	Esecuzione del progetto	Laboratorio di informatica, piattaforma teams	Svolgimento dei compiti assegnati	A cura dei docenti curricolari	Valutazione del prodotto
6	Presentazione del prodotto finale dell’UDA	Aula e laboratorio di informatica	Presentazione del prodotto finale	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
7	Autovalutazione	Scheda con domande guida appositamente predisposta	Riflessione individuale sul percorso svolto		Autovalutazione degli apprendimenti

DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Da compilare in seno al Consiglio di Classe.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRODOTTO UDA

INDICATORI	DESCRIPTORI	LIVELLI
Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a rappresentare il lavoro proposto	L4
	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna, ben collegate tra loro	L3
	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	L2
	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate	L1
Correttezza	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	L4
	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	L3
	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	L2
	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	L1
Chiarezza ed efficacia del messaggio	Il messaggio è chiaro, assolutamente esauriente, immediato ed originale	L4
	Il messaggio è chiaro ma poco originale nell'esposizione	L3
	Il messaggio è poco chiaro ed esposto in modo banale	L2
	Il messaggio è frammentario ed impersonale	L1
Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	L4
	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace, sebbene lento, il tempo a disposizione	L3
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno mostrato scarsa capacità organizzativa	L2
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno disperso il tempo a disposizione per incuria	L1

Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Uso assolutamente preciso ed efficace degli strumenti e delle tecnologie.	L4
	Discreto uso degli strumenti e delle tecnologie. Soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità e spirito pratico	L3
	Uso degli strumenti e delle tecnologie, al minimo delle loro potenzialità	L2
	Uso assolutamente inadeguato di strumenti e tecnologie	L1
Creatività	Sono state elaborate nuove connessioni tra pensieri e oggetti; gli studenti hanno innovato in modo personale il processo di lavoro, realizzando ottime produzioni originali	L4
	Gli studenti hanno apportato qualche contributo personale al processo di lavoro, realizzando produzioni abbastanza originali	L3
	Incompleti e scarsi i contributi personali apportati al processo di lavoro	L2
	Non è stato realizzato alcun elemento di creatività ed originalità	L1

Legenda: L4 avanzato (9 – 10) L3 intermedio (7 – 8) L2 base (5 – 6) L1 non raggiunto (0 – 4)

Allo scopo di evitare ridondanze ed inutili ripetizioni, si rinvia alle singole programmazioni disciplinari del dipartimento di Diritto, Economia Aziendale, Religione per tutto ciò che riguarda le competenze e le competenze di base , i contenuti e gli obiettivi specifici di apprendimento, gli obiettivi minimi di apprendimento, gli obiettivi trasversali e generali, la metodologia didattica, gli interventi di recupero, le tipologie di verifiche e i relativi criteri di valutazione.

Melfi, 07 .10.2021

Il coordinatore del Dipartimento

Prof.ssa CILLIS Lina



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE DELL'ASSE DEI LINGUAGGI

II BIENNIO e MONOENNIO – Settore: Tecnologico

Discipline: Italiano, Lingua Inglese, Scienze motorie e sportive.

Anno Scolastico 2021-2022

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE NELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA

Definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio (Raccomandazione del 22 Maggio 2018)

- 1) competenza alfabetico- funzionale;**
- 2) competenza multilinguistica;**
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza, tecnologia e ingegneria;**
- 4) competenza digitale;**
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;**
- 6) competenze in materia di cittadinanza;**
- 7) competenza imprenditoriale;**
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.**

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

(Definite dal D.M. n. 139 del 22 Agosto 2007)

Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di lavoro.

Progettare: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.

Comunicare:

comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali);
rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante differenti supporti (cartacei, informatici e multimediali).

Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

Risolvere problemi: affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.

Individuare collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.

Acquisire e interpretare l'informazione: acquisire e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

COMPETENZE AL TERMINE DEL II BIENNIO e MONOENNIO (SettoreTecnologico) (D.P.R. 15 marzo 2010)	CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ
<p>ITALIANO (CAT)</p> <p>- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p> <p>- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>-Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p>	<p><u>Lingua e Letteratura</u></p> <p>-Nascita ed evoluzione della lingua italiana dal Medioevo all'Unità nazionale</p> <p>-Criteri di accesso e consultazione delle fonti di informazione e di documentazione</p> <p>-Caratteristiche, struttura di testi scritti e repertori di testi specialistici</p> <p>-Forme e funzioni della scrittura; strumenti, materiali, metodi e tecniche dell'“officina letteraria”</p> <p>-Criteri per la redazione di un rapporto e di una relazione</p> <p>-Tipologie e caratteri comunicativi dei testi multimediali</p> <p>-Strumenti e strutture della comunicazione in rete</p> <p>-Linee di evoluzione della cultura e del sistema letterario italiano dalle origini all'unificazione nazionale</p> <p>-Testi e autori fondamentali che caratterizzano l'identità culturale nazionale nelle varie epoche</p> <p>-Significative produzioni letterarie, artistiche, scientifiche anche di autori internazionali</p> <p>-Elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi</p> <p>-Tradizioni culturali e fonti letterarie e artistiche del territorio.</p> <p>-Tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta</p> <p>-Strumenti per l'analisi e l'interpretazione di testi letterari e per l'approfondimento di tematiche coerenti con l'indirizzo di studio</p> <p>-Strumenti e metodi di documentazione per l'informazione tecnica</p>	<p><u>Lingua e Letteratura</u></p> <p>-Identificare le tappe essenziali dello sviluppo storico-culturale della lingua italiana dal Medioevo all'Unità nazionale</p> <p>-Utilizzare i diversi registri linguistici con riferimento alle diverse tipologie dei destinatari</p> <p>-Consultare dizionari e altre fonti come risorse per l'approfondimento e la produzione linguistica</p> <p>-Redigere testi informativi e argomentativi funzionali all'ambito di studio</p> <p>-Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili nell'attività di studio e di ricerca</p> <p>-Produrre testi scritti continui e non continui</p> <p>-Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali</p> <p>-Argomentare su tematiche predefinite in conversazioni e colloqui secondo regole strutturate</p> <p>-Identificare le tappe fondamentali del processo di sviluppo della cultura letteraria italiana dal Medioevo all'Unità d'Italia</p> <p>-Identificare gli autori e le opere fondamentali del patrimonio culturale italiano e internazionale nel periodo considerato</p> <p>-Individuare, in prospettiva interculturale, gli elementi di identità e di diversità tra la cultura italiana e le culture di altri Paesi</p> <p>-Contestualizzare testi letterari, artistici, scientifici della tradizione italiana tenendo conto anche dello scenario europeo</p> <p>Individuare immagini, persone, luoghi e istituzioni delle tradizioni culturali e letterarie del territorio.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Struttura di un curriculum vitae e modalità di compilazione del CV europeo -Tecniche di ricerca e catalogazione di produzioni multimediali e siti web -Software “dedicati” per la comunicazione professionale -Elementi e principali movimenti culturali della tradizione letteraria italiana dall’Unità d’Italia a oggi, con riferimenti a letterature di altri paesi -Testi e autori fondamentali che caratterizzano l’identità culturale nazionale nelle varie epoche -Significative produzioni letterarie, artistiche e scientifiche anche di autori internazionali nelle varie epoche -Modalità di integrazione delle diverse forme di espressione artistica e letteraria -Metodi e strumenti per l’analisi e l’interpretazione dei testi letterari 	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizzare i linguaggi settoriali nella comunicazione in contesti professionali -Redigere testi a carattere professionale utilizzando un linguaggio tecnico specifico -Interloquire e argomentare anche con i destinatari in situazioni professionali del settore di riferimento -Scegliere e utilizzare le forme di comunicazione multimediale maggiormente adatte all’ambito professionale di riferimento -Elaborare il curriculum vitae in formato europeo -Contestualizzare l’evoluzione della civiltà artistica e letteraria italiana dall’Unità d’Italia a oggi in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici e scientifici di riferimento -Utilizzare le tecnologie digitali in funzione della presentazione di un progetto o di un prodotto -Interpretare testi letterari con opportuni metodi e strumenti di analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico -Collegare i testi letterari con altri ambiti disciplinari.
<p>LINGUA INGLESE (CAT)</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un’altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2* del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aspetti comunicativi dell’interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori. -Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase, adeguati al contesto comunicativo. -Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali. -Caratteristiche delle tipologie testuali di carattere tecnico-professionale; fattori di coerenza e coesione del discorso. -Lessico e fraseologia idiomatica di uso frequente relativi ad argomenti comuni e di interesse generale, di studio o di lavoro; varietà espressive e di registro. -Nozioni pratiche sull’uso dei dizionari. 	<ul style="list-style-type: none"> -Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. -Utilizzare: i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro. -Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare. -Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro. -Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale. -Saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo.

<p>-Progettare, documentare attività individuali e di gruppo</p> <p>-Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale.</p> <p>- Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche</p>	<p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi in cui è parlata.</p> <p>-Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione in relazione ai contesti di studio e di lavoro</p> <p>-Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro.</p> <p>-Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso.</p> <p>-Principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.</p> <p>-Modalità di riproduzione di testi comunicativi relativamente complessi scritti e/o orali.</p> <p>-Strategie di comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, inerenti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.</p> <p>-Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro.</p> <p>-Aspetti socio-culturali con particolare riguardo al settore di studio e di lavoro.</p> <p>-Aspetti socio-culturali dei Paesi anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo.</p>	<p>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo in situazioni professionali.</p>
<p>SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</p> <p>(CAT)</p> <p>-Padroneggiare le proprie capacità motorie ed espressive adeguandole ai contesti d'uso</p> <p>-Conoscere ed utilizzare elementi base di sicurezza, prevenzione, primo soccorso e salute</p> <p>-Consolidare una cultura sportiva basata sull'etica e sul rispetto delle regole</p>	<p>-Definizione e classificazione del movimento; il processo di sviluppo dell'apprendimento motorio.</p> <p>-Struttura e funzione del sistema muscolare.</p> <p>-I principi dell'allenamento: il processo di super compensazione e il potenziamento muscolare.</p> <p>-I muscoli: la forza e i differenti regimi di contrazione muscolare.</p> <p>-Il concetto di salute dinamica e di prevenzione: conoscere i pericoli derivanti dal fumo e dall'alcool (aspetto educativo e sociale delle attività sportive).</p> <p>-I traumi nella pratica motoria e nello sport: classificazione e prevenzione.</p>	<p>-Comprendere le necessità, le potenzialità e i limiti del proprio organismo.</p> <p>-Imparare a soddisfare in modo naturale e costruttivo le esigenze di movimento, di espressione e di relazione.</p> <p>-Osservare criticamente fenomeni collegati al mondo sportivo.</p> <p>-Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola e negli spazi aperti.</p> <p>-Utilizzare in modo appropriato le strumentazioni tecnologiche.</p> <p>-Saper individuare l'azione muscolare agonista, antagonista e sinergica nell'esecuzione di movimenti.</p> <p>-Elaborare e realizzare azioni motorie adeguate alle richieste.</p> <p>-Maturare atteggiamenti positivi per uno stile di vita sano.</p>

	-Pratica di una cultura sportiva basata sull'etica e il rispetto delle regole.	-Sapersi orientare nella dimensione storica dello sport, interpretandone il linguaggio ed il senso di comunicazione.
--	--	--

Il coordinatore

Prof.ssa Carmela Lacci



Di seguito, per ciascuna delle UDA da realizzare, vengono indicate le conoscenze, le capacità e le competenze dell'asse dei linguaggi che si intendono certificare unitamente ad una griglia di valutazione delle stesse, rinviando la stesura dettagliata di ciascun percorso, con indicazione delle conoscenze, delle capacità e delle competenze degli altri assi coinvolti, ai singoli consigli di classe, al fine di operare scelte più vicine alle specificità delle classi, più facili da gestire nel loro sviluppo temporale e che tengano conto delle problematiche, degli interessi e dei bisogni formativi degli alunni stessi

Unità di apprendimento: “Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo sostenibile del proprio territorio”

Denominazione	“Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo sostenibile del proprio territorio”
Prodotto Discipline	Prodotto finale: realizzazione di una brochure. Italiano Lingua Straniere
Compito	L'alunno, dopo aver ricercato, selezionato e organizzato il materiale pertinente, in base alle indicazioni fornite dal docente, dovrà realizzare una brochure sull'argomento indicato.
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none">assi culturalicittadinanzaprofessionali	Competenze dell' Asse dei Linguaggi Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento; redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali relative a situazioni professionali; utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente. Competenze di cittadinanza <ul style="list-style-type: none">Imparare ad imparare: partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio.Competenze sociali e civiche: agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.Spirito di iniziativa e imprenditorialità: risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.



Utenti destinatari	Classi terze del settore economico/tecnologico
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di redigere un testo in lingua italiana• Capacità di redigere un testo in lingua straniera• Conoscenze di base siti web e sugli strumenti di gestione degli stessi
Fase di applicazione	I quadrimestre I CdC, in base alle proprie specifiche necessità, elaboreranno il diagramma di Gantt, con indicazione delle ore per ogni singola disciplina e fasi
Tempi	T1 -Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe. Eventuale suddivisione della classe in gruppi. T2 -Presentazione del percorso didattico e dei contenuti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari. T3 -Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni. T4 -Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto da realizzare. T5 -Esecuzione del progetto. T6 - Presentazione del prodotto finale dell'UDA T7 -Autovalutazione
Metodologie (metodi, strategie e tecniche: considerato che inserite il peer tutoring, problem solving).	Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.
Risorse umane <ul style="list-style-type: none">• Interne• esterne	Risorse interne Docenti curricolari Risorse esterne Nessuno



I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI



Strumenti	Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.
Valutazione	Valutazione del prodotto (v. griglia relativa)

Asse Dei Linguaggi

DISCIPLINA: ITALIANO

OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
-La natura nella letteratura medioevale; la figura di Federico II.	-Produrre testi scritti in modo coerente e coeso. -Ideare e realizzare testi multimediali su tematiche culturali. -Contestualizzare testi letterari e artistici e documenti di vario genere.	-Ricerca e selezione di testi e documenti; analisi dei materiali in relazione agli elementi di collegamento con il proprio territorio. -Progettazione e realizzazione della brochure.
METODOLOGIA: lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio.		
SPAZI: aula, laboratorio informatico, piattaforme e ambienti virtuali.		
STRUMENTI: libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali		
TEMPI: 6 ore		
DISCIPLINA: LINGUE STRANIERE (inglese, tedesco)		



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
-Lessico e principali strutture grammaticali e funzioni comunicative relative al contesto. -Aspetti comunicativi e socio-culturali, relativi al contesto di riferimento.	-Acquisire e fornire informazioni relative al proprio territorio e al suo potenziale ecosostenibile. -Produrre brevi e semplici testi. -Individuare e utilizzare i moderni mezzi di comunicazione visiva e multimediale per illustrare e promuovere aspetti culturali, naturalistici, artistici.	-Ricerca e selezione di testi e documenti. -Analisi dei materiali in relazione agli elementi di collegamento con il proprio territorio. -Progettazione e realizzazione della brochure.
METODOLOGIA: lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio		
SPAZI: aula, laboratorio informatico, piattaforme e ambienti virtuali.		
STRUMENTI: libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali		
TEMPI: 6 ore.		



Piano di lavoro Uda

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: "Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo sostenibile del proprio territorio"

Totale ore: 12

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Docenti coinvolti	Valutazione
1	Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe da parte del coordinatore. Eventuale suddivisione della classe in gruppi.	Foglio delle consegne agli studenti.	Comprensione della consegna. Sviluppo delle curiosità	Coordinatore di Classe	Interesse dimostrato
2	Presentazione del percorso didattico e dei prodotti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari.	Aula PC Libri di testo Materiali informativi	Capacità di confronto e collaborazione	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
3	Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni.	Aula Lavoro di gruppo, anche in remoto da casa	Ideazione e progettazione delle strutture dell'itinerario	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



4	Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto disciplinare da realizzare.	Libri di testo Risorse e supporti multimediali	Realizzazione del prodotto	A cura dei docenti curriculari	Osservazione sulla capacità di lavorare in gruppo
5	Esecuzione del progetto	Laboratorio di informatica, piattaforma teams.	Svolgimento dei compiti assegnati	A cura dei docenti curriculari	Valutazione del prodotto
6	Presentazione del prodotto finale dell'UDA	Aula e laboratorio di informatica	Presentazione del prodotto finale	Docenti curriculari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
7	Autovalutazione	Scheda con domande guida appositamente predisposta	Riflessione individuale sul percorso svolto		Autovalutazione degli apprendimenti



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



DIAGRAMMA DI GANTT

[illegible]



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



CONSEGNE AGLI STUDENTI

TITOLO	Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo sostenibile del proprio territorio
CHE COSA FARE?	Sulla base dei contenuti disciplinari acquisiti, dovrai dimostrare attraverso la realizzazione di una brochure di possedere conoscenza e consapevolezza del tuo territorio.
COME LAVORARE?	Lavorerai in parte individualmente e/o in parte in gruppo.
PRODOTTI FINALI	Preparerai una brochure con una parte in lingua straniera.
COMPITI DA AFFRONTARE	<ul style="list-style-type: none">- Organizzare un compito da eseguire- Lavorare in team, condividere obiettivi- Suddividere i compiti che successivamente dovranno confluire in un unico lavoro- Rispettare i tempi delle consegne e giudicare in maniera costruttiva il lavoro degli altri
ABILITA' DA CONSEGUIRE	<ul style="list-style-type: none">- Organizzare- Ascoltare- Interloquire- Collaborare- Produrre- Rielaborare- Sintetizzare
RISORSE A DISPOSIZIONE	Laboratorio di informatica, internet, macchine fotografiche, manuali.
CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PRODOTTO	Sarà valutata la funzionalità del prodotto in termini di: organizzazione logica e coerenza dei contenuti; correttezza ed efficacia comunicativa; chiarezza e sinteticità delle informazioni.
STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none">- Griglia di valutazione- Griglia di osservazione da parte dei docenti
VALUTAZIONE INTERNA	La valutazione interna del lavoro svolto sarà effettuata dai docenti: <ul style="list-style-type: none">- Per ogni disciplina coinvolta sarà assegnato un voto sul registro del docente che contribuirà a definire i livelli di competenza raggiunti;- I docenti di alcune discipline somministreranno una verifica sommativa sull'argomento oggetto del lavoro, che verrà sottoposto a valutazione.



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



La relazione dello studente

Anche l'allievo, tramite l'autovalutazione, è chiamato a illustrare e nel contempo diagnosticare il proprio lavoro elaborando una scheda in cui espone il risultato ed il percorso seguito, esprimendo una valutazione ed indicando i punti di forza e quelli di miglioramento.

La relazione dovrà essere compilata dall'allievo alla fine del percorso, facendo capire l'importanza del momento di autovalutazione nel processo di apprendimento. Di seguito viene presentata una proposta di relazione, ogni c.d.c. potrà decidere di implementarla a seconda delle specifiche necessità.

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE DELLO STUDENTE

RELAZIONE INDIVIDUALE

Descrivi il percorso generale dell'attività

Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu

Indica quali criticità hai dovuto affrontare e come le hai risolte

Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento

Cosa devi ancora imparare

Come valuti il lavoro da te svolto

Chi fa la valutazione di prodotto?



I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI



GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRODOTTO UdA		
INDICATORI	DESCRITTORI	Prod. 1 LIVELLI
Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a rappresentare il lavoro proposto	L4
	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna, ben collegate tra loro	L3
	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	L2
	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate	L1
Correttezza	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	L4
	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	L3
	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	L2
	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	L1
Chiarezza ed efficacia del messaggio	Il messaggio è chiaro, assolutamente esauriente, immediato ed originale	L4
	Il messaggio è chiaro ma poco originale nell'esposizione	L3
	Il messaggio è poco chiaro ed esposto in modo banale	L2
	Il messaggio è frammentario ed impersonale	L1
Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	L4
	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace, sebbene lento, il tempo a disposizione	L3
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno mostrato scarsa capacità organizzativa	L2
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno disperso il tempo a disposizione per incuria	L1



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Uso assolutamente preciso ed efficace degli strumenti e delle tecnologie.	L4
	Discreto uso degli strumenti e delle tecnologie. Soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità e spirito pratico	L3
	Uso degli strumenti e delle tecnologie, al minimo delle loro potenzialità	L2
	Uso assolutamente inadeguato di strumenti e tecnologie	L1
Creatività	Sono state elaborate nuove connessioni tra pensieri e oggetti; gli studenti hanno innovato in modo personale il processo di lavoro, realizzando ottime produzioni originali	L4
	Gli studenti hanno apportato qualche contributo personale al processo di lavoro, realizzando produzioni abbastanza originali	L3
	Incompleti e scarsi i contributi personali apportati al processo di lavoro	L2
	Non è stato realizzato alcun elemento di creatività ed originalità	L1

Legenda:

L4 avanzato (9 – 10)

L3 intermedio (7 – 8)

L2 base (5 – 6)

L1 non raggiunto (0 – 4)



Denominazione	“Ambiente, ecologia ed ecosostenibilità”
Prodotto	Prodotto finale: realizzazione di un videoreporter.
Discipline	Italiano Lingue straniere
Compito	L'alunno, dopo aver ricercato, selezionato e organizzato il materiale pertinente, in base alle indicazioni fornite dal docente, dovrà realizzare un videoreporter.
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none"> ▪ assi culturali ▪ cittadinanza ▪ professionali 	<p>Competenze dell' Asse dei Linguaggi Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti. Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi. Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi. Utilizzare e produrre testi multimediali.</p> <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare: partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio. • Competenze sociali e civiche: agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. • Spirito di iniziativa e imprenditorialità: risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.
Utenti destinatari	Classi quarte del settore economico/tecnologico
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di redigere un semplice testo in lingua italiana • Conoscenze di base nelle lingue straniere • Conoscenze di base siti web e sugli strumenti di gestione degli stessi



	<ul style="list-style-type: none">Saper lavorare in gruppo
Fase di applicazione	I CdC, in base alle proprie specifiche necessità, elaboreranno il diagramma di Gantt, con indicazione delle ore per ogni singola disciplina e fasi
Tempi	<p>T1-Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe. Eventuale suddivisione della classe in gruppi.</p> <p>T2-Presentazione del percorso didattico e dei contenuti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari.</p> <p>T3-Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni.</p> <p>T4-Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto da realizzare.</p> <p>T5-Esecuzione del progetto.</p> <p>T6- Presentazione del prodotto finale dell'UDA</p> <p>T7-Autovalutazione</p>
Metodologie (metodi, strategie e tecniche: considerato che inserite il peer tutoring, problem solving).	Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.
Risorse umane <ul style="list-style-type: none">Interneesterne	<p>Risorse interne</p> <p>Docenti curricolari</p> <p>Risorse esterne</p> <p>Nessuno</p>
Strumenti	Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.
Valutazione	Valutazione del prodotto (v. griglia relativa)



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



DISCIPLINA: ITALIANO

OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
-La visione natura della letteratura.	-Raccogliere, selezionare e utilizzare informazioni utili nell'attività di studio e di ricerca. -Ideare, realizzare e produrre testi di vario tipo.	-Scrivere ed elaborare testi informativi.

METODOLOGIA: brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.

SPAZI: aula, laboratorio informatico, piattaforme e ambienti virtuali.

STRUMENTI: libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.

TEMPI: 2/3 ore

DISCIPLINA: LINGUE STRANIERE

OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
-Aspetti comunicativi dell'interazione e della produzione orale in relazione al contesto.	-Utilizzare i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti di interesse generale.	-Redigere un breve glossario funzionale al prodotto finale. -Realizzare un breve testo per il prodotto finale.



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



-Le strutture morfo-sintattiche, lessico e fraseologia idiomatica relativi ad argomenti comuni di interesse generale (ambiente, ecologia e sostenibilità).	-Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale. -Argomentare criticamente problematiche di interesse generale. -Redigere relazioni e documentare le attività individuali e di gruppo.	
METODOLOGIA: brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.		
SPAZI: aula, laboratorio informatico, piattaforme e ambienti virtuali.		
STRUMENTI: libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.		



Piano di lavoro Uda

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “Ambiente, ecologia ed ecosostenibilità”					
Totale ore: 8/9					
Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Docenti coinvolti	Valutazione
1	Brainstorming. Presentazione dell’UDA alla classe da parte del coordinatore. Eventuale suddivisione della classe in gruppi.	Foglio delle consegne agli studenti.	Comprensione della consegna. Sviluppo delle curiosità	Coordinatore di Classe	Interesse dimostrato
2	Presentazione del percorso didattico e dei prodotti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari.	Aula PC Libri di testo Materiali informativi	Capacità di confronto e collaborazione	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
3	Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni.	Aula Lavoro di gruppo, anche in remoto da casa	Ideazione e progettazione delle strutture dell’itinerario	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



4	Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto disciplinare da realizzare.	Libri di testo Risorse e supporti multimediali	Realizzazione del prodotto	A cura dei docenti curriculari	Osservazione sulla capacità di lavorare in gruppo
5	Esecuzione del progetto	Laboratorio di informatica, piattaforma teams.	Svolgimento dei compiti assegnati	A cura dei docenti curriculari	Valutazione del prodotto
6	Presentazione del prodotto finale dell'UDA	Aula e laboratorio di informatica	Presentazione del prodotto finale	Docenti curriculari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
7	Autovalutazione	Scheda con domande guida appositamente predisposta	Riflessione individuale sul percorso svolto		Autovalutazione degli apprendimenti

[illegible]



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



CONSEGNE AGLI STUDENTI

TITOLO	“Ambiente, ecologia ed ecosostenibilità”
CHE COSA FARE?	Sulla base dei contenuti disciplinari acquisiti, dovrai realizzare un videoreporter.
COME LAVORARE?	Lavorerai in parte individualmente e/o in parte in gruppo.
PRODOTTI FINALI	Realizzerai un videoreporter con una parte in lingua straniera.
COMPITI DA AFFRONTARE	<ul style="list-style-type: none">- Organizzare un compito da eseguire- Lavorare in team, condividere obiettivi- Suddividere i compiti che successivamente dovranno confluire in un unico lavoro- Rispettare i tempi delle consegne e giudicare in maniera costruttiva il lavoro degli altri
ABILITA' DA CONSEGUIRE	<ul style="list-style-type: none">- Organizzare- Ascoltare- Interloquire- Collaborare- Produrre- Rielaborare- Sintetizzare
RISORSE A DISPOSIZIONE	Laboratorio di informatica, internet, macchine fotografiche, manuali.
CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PRODOTTO	Sarà valutata la funzionalità del prodotto in termini di: organizzazione logica e coerenza dei contenuti; correttezza ed efficacia comunicativa; chiarezza e sinteticità delle informazioni.
STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none">- Griglia di valutazione- Griglia di osservazione da parte dei docenti
VALUTAZIONE INTERNA	La valutazione interna del lavoro svolto sarà effettuata dai docenti: <ul style="list-style-type: none">- Per ogni disciplina coinvolta sarà assegnato un voto sul registro del docente che contribuirà a definire i livelli di competenza raggiunti;- I docenti di alcune discipline somministreranno una verifica sommativa sull'argomento oggetto del lavoro, che verrà sottoposto a valutazione.



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



La relazione dello studente

Anche l'allievo, tramite l'autovalutazione, è chiamato a illustrare e nel contempo diagnosticare il proprio lavoro elaborando una scheda in cui espone il risultato ed il percorso seguito, esprimendo una valutazione ed indicando i punti di forza e quelli di miglioramento.

La relazione dovrà essere compilata dall'allievo alla fine del percorso, facendo capire l'importanza del momento di autovalutazione nel processo di apprendimento. Di seguito viene presentata una proposta di relazione, ogni c.d.c. potrà decidere di implementarla a seconda delle specifiche necessità.

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE DELLO STUDENTE

RELAZIONE INDIVIDUALE

Descrivi il percorso generale dell'attività

Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu

Indica quali criticità hai dovuto affrontare e come le hai risolte

Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento

Cosa devi ancora imparare

Come valuti il lavoro da te svolto

Chi fa la valutazione di prodotto?



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRODOTTO UdA		
INDICATORI	DESCRITTORI	Prod. 1 LIVELLI
Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a rappresentare il lavoro proposto	L4
	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna, ben collegate tra loro	L3
	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	L2
	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate	L1
Correttezza	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	L4
	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	L3
	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	L2
	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	L1
Chiarezza ed efficacia del messaggio	Il messaggio è chiaro, assolutamente esauriente, immediato ed originale	L4
	Il messaggio è chiaro ma poco originale nell'esposizione	L3
	Il messaggio è poco chiaro ed esposto in modo banale	L2
	Il messaggio è frammentario ed impersonale	L1
Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	L4
	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace, sebbene lento, il tempo a disposizione	L3
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno mostrato scarsa capacità organizzativa	L2
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno disperso il tempo a disposizione per incuria	L1



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Uso assolutamente preciso ed efficace degli strumenti e delle tecnologie.	L4
	Discreto uso degli strumenti e delle tecnologie. Soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità e spirito pratico	L3
	Uso degli strumenti e delle tecnologie, al minimo delle loro potenzialità	L2
	Uso assolutamente inadeguato di strumenti e tecnologie	L1
Creatività	Sono state elaborate nuove connessioni tra pensieri e oggetti; gli studenti hanno innovato in modo personale il processo di lavoro, realizzando ottime produzioni originali	L4
	Gli studenti hanno apportato qualche contributo personale al processo di lavoro, realizzando produzioni abbastanza originali	L3
	Incompleti e scarsi i contributi personali apportati al processo di lavoro	L2
	Non è stato realizzato alcun elemento di creatività ed originalità	L1

Legenda:

L4 avanzato (9 – 10)

L3 intermedio (7 – 8)

L2 base (5 – 6)

L1 non raggiunto (0 – 4)



Unità di apprendimento: “Migrazioni, integrazione, globalizzazione”

Denominazione	“Migrazioni, integrazione, globalizzazione”
Prodotto	Prodotto finale: stesura di un testo espositivo-argomentativo.
Discipline	Italiano Lingue straniere
Compito	L'alunno, dopo aver ricercato, selezionato e organizzato il materiale pertinente, in base alle indicazioni fornite dal docente, dovrà procedere alla stesura di un testo espositivo-argomentativo.
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none">assi culturalicittadinanzaprofessionali	Competenze dell' Asse dei Linguaggi Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti; Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi. Utilizzare e produrre testi multimediali Competenze di cittadinanza <ul style="list-style-type: none">Imparare ad imparare: partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio.Competenze sociali e civiche: agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone.Spirito di iniziativa e imprenditorialità: risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.
Utenti destinatari	Classi quinte del settore economico/tecnologico
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none">Capacità di redigere un semplice testo in lingua italianaConoscenze di base nelle lingue straniereConoscenze di base siti web e sugli strumenti di gestione degli stessi



	<ul style="list-style-type: none">Saper lavorare in gruppo
Fase di applicazione	I CdC, in base alle proprie specifiche necessità, elaboreranno il diagramma di Gantt, con indicazione delle ore per ogni singola disciplina e fasi
Tempi	T1-Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe. Eventuale suddivisione della classe in gruppi. T2-Presentazione del percorso didattico e dei contenuti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari. T3-Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni. T4-Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto da realizzare. T5-Esecuzione del progetto. T6- Presentazione del prodotto finale dell'UDA T7-Autovalutazione
Metodologie (metodi, strategie e tecniche: considerato che inserite il peer tutoring, problem solving).	Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.
Risorse umane <ul style="list-style-type: none">Interneesterne	Risorse interne Docenti curricolari Risorse esterne Nessuno
Strumenti	Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.
Valutazione	Valutazione del prodotto (v. griglia relativa)



DISCIPLINA: ITALIANO		
OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
-Testi/articoli/immagini scelti sulle tematiche dell'immigrazione, dell'integrazione e della diversità culturale.	-Essere in grado di assumere un punto di vista alternativo al proprio. -Saper comparare più forme dello stesso fenomeno. -Essere in grado, nell'ambito della produzione scritta, utilizzando correttamente lessico e regole sintattiche e grammaticali, di riassumere, parafrasare e argomentare. -Leggere e commentare testi scelti in prosa e in versi tratti dalla letteratura italiana e straniera.	-Ricerca, selezione e analisi di testi e documenti. -Progettazione e stesura del testo richiesto.
METODOLOGIA: brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.		
SPAZI: aula, laboratorio informatico, piattaforme e ambienti virtuali.		
STRUMENTI: libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.		
TEMPI: 5 ore		
DISCIPLINA: LINGUE STRANIERE		
OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



<p>-Aspetti sociolinguistici e socioculturali.</p> <p>-Lessico e fraseologia convenzionali per affrontare situazioni sociali e di lavoro.</p>	<p>-Esprimere e argomentare le proprie opinioni.</p> <p>-Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale.</p> <p>-Comprendere in modo globale ed analitico testi orali e scritti riguardanti argomenti oggetto di studio.</p> <p>-Produrre in forma scritta e orale testi di attualità.</p> <p>-Leggere e commentare testi scelti in prosa e in versi tratti dalla letteratura italiana e straniera.</p>	<p>-Redigere un breve glossario funzionale al prodotto finale.</p> <p>-Realizzare un breve testo per il prodotto finale.</p>
METODOLOGIA: brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.		
SPAZI: aula, laboratorio informatico, piattaforme e ambienti virtuali.		
STRUMENTI: libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.		
TEMPI: 6+6 ore		



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



Piano di lavoro UdA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “Migrazione, integrazione, globalizzazione” Totale ore: 17					
Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Docenti coinvolti	Valutazione
1	Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe da parte del coordinatore. Eventuale suddivisione della classe in gruppi.	Foglio delle consegne agli studenti.	Comprensione della consegna. Sviluppo delle curiosità	Coordinatore di Classe	Interesse dimostrato
2	Presentazione del percorso didattico e dei prodotti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curriculari.	Aula PC Libri di testo Materiali informativi	Capacità di confronto e collaborazione	A cura dei docenti curriculari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
3	Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni.	Aula Lavoro di gruppo, anche in remoto da casa	Ideazione e progettazione delle strutture dell'itinerario	A cura dei docenti curriculari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



4	Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto disciplinare da realizzare.	Libri di testo Risorse e supporti multimediali	Realizzazione del prodotto	A cura dei docenti curriculari	Osservazione sulla capacità di lavorare in gruppo
5	Esecuzione del progetto	Laboratorio di informatica, piattaforma teams.	Svolgimento dei compiti assegnati	A cura dei docenti curriculari	Valutazione del prodotto
6	Presentazione del prodotto finale dell'UDA	Aula e laboratorio di informatica	Presentazione del prodotto finale	Docenti curriculari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
7	Autovalutazione	Scheda con domande guida appositamente predisposta	Riflessione individuale sul percorso svolto		Autovalutazione degli apprendimenti

[illegible]



CONSEGNE AGLI STUDENTI

TITOLO	“Migrazioni, integrazione, globalizzazione”
CHE COSA FARE?	Sulla base dei contenuti disciplinari acquisiti, dovrai procedere alla stesura di un testo espositivo-argomentativo.
COME LAVORARE?	Lavorerai in parte individualmente e/o in parte in gruppo.
PRODOTTI FINALI	Preparerai uno spot, un reportage fotografico o una segnaletica scolastica con una parte in lingua straniera.
COMPITI DA AFFRONTARE	<ul style="list-style-type: none">- Organizzare un compito da eseguire- Lavorare in team, condividere obiettivi- Suddividere i compiti che successivamente dovranno confluire in un unico lavoro- Rispettare i tempi delle consegne e giudicare in maniera costruttiva il lavoro degli altri
ABILITA' DA CONSEGUIRE	<ul style="list-style-type: none">- Organizzare- Ascoltare- Interloquire- Collaborare- Produrre- Rielaborare- Sintetizzare
RISORSE A DISPOSIZIONE	Laboratorio di informatica, internet, macchine fotografiche, manuali.
CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PRODOTTO	Sarà valutata la funzionalità del prodotto in termini di: organizzazione logica e coerenza dei contenuti; correttezza ed efficacia comunicativa; chiarezza e sinteticità delle informazioni.
STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none">- Griglia di valutazione- Griglia di osservazione da parte dei docenti
VALUTAZIONE INTERNA	La valutazione interna del lavoro svolto sarà effettuata dai docenti: <ul style="list-style-type: none">- Per ogni disciplina coinvolta sarà assegnato un voto sul registro del docente che contribuirà a definire i livelli di competenza raggiunti;- I docenti di alcune discipline somministreranno una verifica sommativa sull'argomento oggetto del lavoro, che verrà sottoposto a valutazione.



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



La relazione dello studente

Anche l'allievo, tramite l'autovalutazione, è chiamato a illustrare e nel contempo diagnosticare il proprio lavoro elaborando una scheda in cui espone il risultato ed il percorso seguito, esprimendo una valutazione ed indicando i punti di forza e quelli di miglioramento.

La relazione dovrà essere compilata dall'allievo alla fine del percorso, facendo capire l'importanza del momento di autovalutazione nel processo di apprendimento. Di seguito viene presentata una proposta di relazione, ogni c.d.c. potrà decidere di implementarla a seconda delle specifiche necessità.

SCHEMA DELLA RELAZIONE INDIVIDUALE DELLO STUDENTE

RELAZIONE INDIVIDUALE

Descrivi il percorso generale dell'attività

Indica come avete svolto il compito e cosa hai fatto tu

Indica quali criticità hai dovuto affrontare e come le hai risolte

Che cosa hai imparato da questa unità di apprendimento

Cosa devi ancora imparare

Come valuti il lavoro da te svolto

Chi fa la valutazione di prodotto?



I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI



GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRODOTTO UdA		
INDICATORI	DESCRITTORI	Prod. 1 LIVELLI
Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a rappresentare il lavoro proposto	L4
	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna, ben collegate tra loro	L3
	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	L2
	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate	L1
Correttezza	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	L4
	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	L3
	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	L2
	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	L1
Chiarezza ed efficacia del messaggio	Il messaggio è chiaro, assolutamente esauriente, immediato ed originale	L4
	Il messaggio è chiaro ma poco originale nell'esposizione	L3
	Il messaggio è poco chiaro ed esposto in modo banale	L2
	Il messaggio è frammentario ed impersonale	L1
Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	L4
	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace, sebbene lento, il tempo a disposizione	L3
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno mostrato scarsa capacità organizzativa	L2
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno disperso il tempo a disposizione per incuria	L1



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Uso assolutamente preciso ed efficace degli strumenti e delle tecnologie.	L4
	Discreto uso degli strumenti e delle tecnologie. Soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità e spirito pratico	L3
	Uso degli strumenti e delle tecnologie, al minimo delle loro potenzialità	L2
	Uso assolutamente inadeguato di strumenti e tecnologie	L1
Creatività	Sono state elaborate nuove connessioni tra pensieri e oggetti; gli studenti hanno innovato in modo personale il processo di lavoro, realizzando ottime produzioni originali	L4
	Gli studenti hanno apportato qualche contributo personale al processo di lavoro, realizzando produzioni abbastanza originali	L3
	Incompleti e scarsi i contributi personali apportati al processo di lavoro	L2
	Non è stato realizzato alcun elemento di creatività ed originalità	L1

Legenda:

L4 avanzato (9 – 10)

L3 intermedio (7 – 8)

L2 base (5 – 6)

L1 non raggiunto (0 – 4)



**I.I.S.
G. GASPARRINI
MELFI**



Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

PROGRAMMAZIONE DIPARTIMENTALE DELL'ASSE SCIENTIFICO

Anno Scolastico 2021-2022

Settori: Economico

Discipline: ECONOMIA AZIENDALE - DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI.

COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE NELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA

Definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio (Raccomandazione del 22 Maggio 2018)

- 1) competenza alfabetico- funzionale;**
- 2) competenza multi linguistica;**
- 3) competenza matematica e competenze di base in scienza, tecnologia e ingegneria;**
- 4) competenza digitale;**
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;**
- 6) competenze in materia di cittadinanza;**
- 7) competenza imprenditoriale;**
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.**

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

(Definite dal D.M. n. 139 del 22 Agosto 2007)

Imparare ad imparare: organizzare il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di lavoro.

Progettare: elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.

Comunicare:

comprendere messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali);

rappresentare eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante differenti supporti (cartacei, informatici e multimediali).

Collaborare e partecipare: interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune e alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.

Agire in modo autonomo e responsabile: sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

Risolvere problemi: affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.

Individuare collegamenti e relazioni: individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.

Acquisire e interpretare l'informazione: acquisire e interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

SECONDO BIENNIO E MONOENNIO

COMPETENZE DI BASE A CONCLUSIONE DELL'OBBLIGO DELL'ISTRUZIONE
(D.M. 22 Agosto 2007 n.139,D.P.R. 15 marzo 2010)

- riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;
- individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi;
- collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente;
- riconoscere e interpretare:le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto ;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diversi;
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;

-
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata;
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo - finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose; utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti;
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa;
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;



OBIETTIVI FORMATIVI GENERALI

(D.P.R. 15 marzo 2010)

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico

COMPETENZE AL TERMINI DEL QUINQUENNIO (Settore Economico) (D.P.R. 15 marzo 2010)	CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse • individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali 	<p>SECONDO BIENNIO (ECONOMIA AZIENDALE AFM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici • Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda • Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa. • Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto. • Teoria e principi di organizzazione aziendale. • Modelli organizzativi aziendali. • Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. • Caratteristiche del mercato del lavoro. • Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro. • Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane • Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo Principi contabili • Regole e tecniche di contabilità generale • Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale 	<p>SECONDO BIENNIO (ECONOMIA AZIENDALE AFM)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reperire, rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. • Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione • Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. • Correlare e comparare finanziamenti e impieghi. Produrre e commentare preventivi di impianto • Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date. • Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi • Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale. • Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi • Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera • Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili

<ul style="list-style-type: none"> • interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese • riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date • individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane • gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata • applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati • inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato 	<ul style="list-style-type: none"> • Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda • Programmi applicativi di contabilità integrata Principi, teoria e tecniche di marketing Analisi e politiche di mercato • Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita • Struttura del piano di marketing • Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario • Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta • Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza • Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria bancaria e relativa documentazione • Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa Architettura del sistema informativo aziendale • Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata. • Principi di responsabilità sociale dell'impresa. Bilancio sociale e ambientale d'impresa • Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese 	<ul style="list-style-type: none"> • Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati • Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali. • Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. • Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi • Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti • Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali • Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing • Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non • Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego • Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento • Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche • Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda • Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale • Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati • Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comuni • Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose • utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti • analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa • identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti 	<p style="text-align: center;">MONOENNIO (ECONOMIA AZIENDALE AFM)</p> <p>Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali:</p> <p>A. Analisi di bilancio per indici e per flussi</p> <p>Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa</p> <p>B. Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione Business plan</p> <p>C. Politiche di mercato e piani di marketing aziendali</p> <p>D. Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa</p> <p>E. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico</p> <p>F. Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa</p>	<p style="text-align: center;">MONOENNIO ECONOMIA AZIENDALE AFM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse • riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione • interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi • Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo • Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati. • Costruire business plan • Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda • Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie • Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera • Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati
--	---	---

COMPETENZE AL TERMINE DEL QUINQUENNIO (Settore Tecnologico) (D.P.R. 15 marzo 2010)	CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • riconoscere e interpretare: le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse • individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali • interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e 	<p>SECONDO BIENNIO (ECONOMIA AZIENDALE SIA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correlazioni, calcolo, analisi del fabbisogno finanziario • Fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto Teoria e principi di organizzazione aziendale • Modelli organizzativi aziendali • Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi • Caratteristiche del mercato del lavoro e dei rapporti contrattuali • Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane • Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo • Principi contabili • Regole e tecniche di contabilità generale Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale 	<p>SECONDO BIENNIO (ECONOMIA AZIENDALE SIA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa • Correlare e comparare finanziamenti e impieghi Produrre e commentare preventivi di impianto • Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi • Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale • Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi • Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera • Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili • Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati • Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali • Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio Ricerca e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli,

<p>flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> • riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date • individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane • gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata • applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati • inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato • orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo- 	<ul style="list-style-type: none"> • Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda • Principi, teoria e tecniche del marketing Analisi e politiche di mercato • Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita • Struttura del piano di marketing • Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza. • Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta • Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa Architettura del sistema informativo aziendale • Modelli e forme di comunicazione aziendale integrata Programmi applicativi di contabilità integrata • Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese <p>MONOENNIO (ECONOMIA AZIENDALE SIA)</p> <p>Casi di diversa complessità focalizzati su differenti attività aziendali:</p> <p>A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi di bilancio per indici e per flussi • Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci • Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa <p>B.</p> <p>Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione</p>	<p>interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare piani di marketing con riferimento alle politiche di mercato aziendali. • Riconoscere le l'evoluzione delle strategie di marketing • Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non • Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego • Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie e bancarie anche per comparare offerte di investimento • Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche • Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all'azienda • Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale • Elaborare piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati • Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese <p>MONOENNIO (ECONOMIA AZIENDALE SIA)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi e comparare bilanci di aziende diverse • Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella certificazione di revisione • Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa • Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo • Costruire il sistema di budget; comparare e commentare gli indici
--	--	---

<p>finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contest • analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa • identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti 	<ul style="list-style-type: none"> • business plan <p>C. Politiche di mercato e piani di marketing</p> <p>D. Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa</p> <p>E. Tecniche di reporting</p>	<p>ricavati dall'analisi dei dati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costruire business plan • Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda • Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie • Predisporre report differenziati in relazione ai casi studiati e ai destinatari, anche in lingua straniera
--	---	---

COMPETENZE AL TERMINE DEL QUINQUENNIO (Settore Economico) (D.P.R. 15 marzo 2010)	CONOSCENZE	ABILITÀ / CAPACITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti • redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali • individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento • riconoscere ed interpretare: <ul style="list-style-type: none"> - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico; 	<p>SECONDO BIENNIO (DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo del turismo nel contesto storico sociale ed economico. • Mercato turistico. • Specificità e rischi di gestione delle imprese turistiche. Soggetti pubblici che intervengono nell'attività turistica. • Gestione dell'impresa turistica. • Componenti del prodotto turistico • Ruoli e responsabilità nelle professioni turistiche. • Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche. • Bilancio d'esercizio e documenti collegati. • Principi e teoria del marketing. • Marketing turistico operativo e strategico. • Tecniche, metodologie e strumenti di marketing. • Strumenti di comunicazione interpersonale nei diversi contesti aziendali. • Comunicazione con il cliente 	<p>SECONDO BIENNIO (DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le componenti storiche, sociali e culturali che concorrono allo sviluppo integrato del turismo. • Riconoscere le tendenze dei mercati e le problematiche di localizzazione di un'azienda turistica. • Distinguere le strutture organizzative e riconoscere le problematiche significative e ricorrenti del settore. • Riconoscere i fattori che determinano il rischio imprenditoriale ed individuare possibili strategie di attenuazione del rischio. • Individuare compiti, azioni e piani di intervento dei soggetti pubblici che operano nel settore turistico • Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche, rappresentarne i processi e i flussi informativi • Riconoscere gli elementi materiali e i servizi che compongono il prodotto turistico. • Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e realizzazione di un viaggio. • Identificare i ruoli e le responsabilità delle diverse funzioni aziendali nell'impresa turistica • Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata. • Leggere e interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica e i documenti collegati. • Analizzare la domanda turistica ed individuare i potenziali

<ul style="list-style-type: none"> • i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica • individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico • interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi • riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie • gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico 	<p>MONOENNIO (DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prodotti turistici: a catalogo e a domanda. • Il catalogo come strumento di promo-commercializzazione. • Tecniche di organizzazione per eventi. • Strategia aziendale e pianificazione strategica. • Tecniche di controllo e monitoraggio dei processi. • Qualità nelle imprese turistiche. • Struttura e funzioni del business plan. • Reporting ed analisi degli scostamenti. • Marketing territoriale e politiche di sviluppo sostenibile dell'Ente Pubblico. • Strategie di marketing anche elettronico e customer relationship management. • Struttura del piano di marketing. • Piano di qualificazione e sviluppo dell'offerta. • Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo. 	<p>target di clienti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizzare i punti di contatto tra macro e micro marketing nel settore turistico. • Individuare forme di promozione e commercializzazione adeguate ai diversi mercati sulla base delle risorse disponibili. • Utilizzare strumenti di supporto alla programmazione turistica territoriale. • Utilizzare codici e tecniche della comunicazione aziendale funzionali ai contesti. • Curare la fidelizzazione della clientela nell'ottica della customer care e customer satisfaction <p>MONOENNIO (DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare prodotti turistici, anche a carattere tematico, e il relativo prezzo con riferimento al territorio ed alle sue caratteristiche. • Interpretare le informazioni contenute sui cataloghi. Utilizzare tecniche e strumenti per la programmazione, • l'organizzazione, la gestione di eventi e relative attività di sistema. • Individuare mission, vision, strategia e pianificazione di casi aziendali dati. • Monitorare i processi produttivi e analizzare i dati per ricavarne indici. • Utilizzare procedure per lo sviluppo e la gestione del sistema di qualità nelle imprese turistiche. • Elaborare business plan. • Utilizzare le informazioni per migliorare la pianificazione, lo sviluppo e il controllo dell'impresa turistica. • Rielaborare il piano aziendale a seguito del confronto con esperti di settore. • Utilizzare strategie di marketing per la promozione del prodotto e dell'immagine turistica del territorio in Italia e all'Estero. • Utilizzare strumenti multimediali e nuove tecniche di
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici. • progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici. • individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare • alla gestione del personale dell'impresa turistica • utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche 		<p>comunicazione per la promozione dell'immagine turistica del territorio e la commercializzazione del servizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare un piano di marketing territoriale in funzione delle politiche economiche e finanziarie poste in essere per la governance del settore. • Redigere il curriculum vitae europeo e simulare test e colloqui di selezione, anche in lingua straniera. • Realizzare casi aziendali in collaborazione con il territorio.
--	--	---

RISULTATI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DEL QUINQUENNIO

(D.P.R. 15 marzo 2010)

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio;
- saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali.

Di seguito, per ciascuna delle UDA da realizzare, vengono indicate le conoscenze, le capacità e le competenze dell'asse scientifico che si intendono certificare unitamente ad una griglia di valutazione delle stesse, rinviando la stesura dettagliata di ciascun percorso, con indicazione delle conoscenze, delle capacità e delle competenze degli altri assi coinvolti, ai singoli consigli di classe, al fine di operare scelte più vicine alle specificità delle classi, più facili da gestire nel loro sviluppo temporale e che tengano conto delle problematiche, degli interessi e dei bisogni formativi degli alunni stessi.

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “*I FINANZIAMENTI*”

(CLASSI TERZE – SETTORE ECONOMICO)

Denominazione	<i>I FINANZIAMENTI</i>
Prodotto	<p>Prodotto finale: Power point</p> <p>Contenuti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economia Aziendale - Settore AFM (II Quadrimestre) • Discipline Turistiche e Aziendali - Settore Turismo(II Quadrimestre)
	Gli studenti, sulla base dei contenuti disciplinari acquisiti, dovranno operare una scelta consapevole tra diverse forme di finanziamento.
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none"> ▪ assi culturali ▪ cittadinanza 	<p>Competenze degli assi culturali</p> <p>Asse Scientifico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare, analizzare e comparare forme di finanziamento aziendale, definendone le diverse modalità procedurali e le diverse implicazioni giuridico - economiche. • Reperire, selezionare ed interpretare informazioni a carattere economico - finanziario, anche in formato web e/o in lingua comunitaria, rendendoli funzionali all'obiettivo definito. • Individuare eventuali agevolazioni offerte da Enti, Istituti e Istituzioni operanti sul territorio con particolare riferimento all'organizzazione comunitaria • Utilizzare le dotazioni strumentali, in particolare informatiche, per il trattamento efficace dei dati reperiti, l'elaborazione e l'archiviazione personalizzata degli stessi. <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare : partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio. • Competenze sociali e civiche; agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. • Spirito di iniziativa e imprenditorialità: risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare ; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.

Utenti destinatari	Classi terze del settore Economico
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del concetto di patrimonio aziendale e del reddito di impresa • Concetto base di fabbisogno finanziario • Capacità di redigere un documento in lingua italiana • Comprensione e utilizzo del linguaggio tecnico - economico • Conoscenze di base nelle lingue straniere • Conoscenze di base siti web e sugli strumenti d gestione degli stessi • Saper lavorare in gruppo
Fase di applicazione	I Consigli di Classe, in base alle proprie specifiche necessità, elaboreranno il diagramma di Gantt, con indicazione delle fasi e delle ore per ogni singola disciplina.
Tempi	<p>T1-Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe. Eventuale suddivisione della classe in gruppi</p> <p>T2-Presentazione del percorso didattico e dei contenuti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari</p> <p>T3-Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni</p> <p>T4-Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto da realizzare</p> <p>T5-Esecuzione del progetto</p> <p>T6- Presentazione del prodotto finale dell'UDA</p> <p>T7-Autovalutazione</p>
Metodologia	Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.
Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • Interne • esterne 	<p>Risorse interne</p> <p>Docenti curricolari</p> <p>Risorse esterne</p> <p>Nessuno</p>
Strumenti	Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.
Valutazione	Valutazione del prodotto (v. griglia relativa).

Asse Scientifico

DISCIPLINA: Economia Aziendale / Discipline Turistiche e Aziendali

OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none">• Fabbisogno finanziario iniziale/ funzionamento e fonti di finanziamento aziendale• I soggetti operanti nel credito e forme di prestito	<ul style="list-style-type: none">• Individuare, analizzare e comparare le diverse forme di finanziamento cui può ricorrere l'impresa	<ul style="list-style-type: none">• Simulazione di un'operazione di finanziamento bancario
METODOLOGIA: Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.		
SPAZI: Aula, piattaforma digitale e quotidiani di settore		
STRUMENTI: Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali., quotidiani di settore		
TEMPI: 4 ore		

Piano di lavoro UdA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “ <i>I FINANZIAMENTI</i> ”					
Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Docenti coinvolti	Valutazione
1	Brainstorming. Presentazione dell’UDA alla classe da parte del coordinatore. Eventuale suddivisione della classe in gruppi	Foglio delle consegne agli studenti	Comprensione della consegna. Sviluppo delle curiosità	1h Coordinatore di Classe	Interesse dimostrato
2	Presentazione del percorso didattico e dei prodotti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti	Aula PC Libri di testo Materiali informativi	Capacità di confronto e collaborazione	A cura dei docenti curriculari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione

	curricolari				
3	Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni	Aula Lavoro di gruppo, anche in remoto da casa	Ideazione e progettazione delle strutture dell'itinerario	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
4	Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto disciplinare da realizzare	Libri di testo Risorse e supporti multimediali	Realizzazione del prodotto	A cura dei docenti curricolari	Osservazione sulla capacità di lavorare in gruppo
5	Esecuzione del progetto	Laboratorio di informatica, piattaforma teams	Svolgimento dei compiti assegnati	A cura dei docenti curricolari	Valutazione del prodotto
6	Presentazione del prodotto finale dell'UDA	Aula e laboratorio di informatica	Presentazione del prodotto finale	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
7	Autovalutazione	Scheda con domande guida appositamente predisposta	Riflessione individuale sul percorso svolto		Autovalutazione degli apprendimenti

DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1						
2						
3						
4						
5						

6						
7						

Da compilare in seno al Consiglio di Classe.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRODOTTO UDA		
INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI
Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a rappresentare il lavoro proposto	L4
	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna, ben collegate tra loro	L3
	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	L2

	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate	L1
Correttezza	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	L4
	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	L3
	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	L2
	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	L1
Chiarezza ed efficacia del messaggio	Il messaggio è chiaro, assolutamente esauriente, immediato ed originale	L4
	Il messaggio è chiaro ma poco originale nell'esposizione	L3
	Il messaggio è poco chiaro ed esposto in modo banale	L2
	Il messaggio è frammentario ed impersonale	L1
Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	L4
	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace, sebbene lento, il tempo a disposizione	L3
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno mostrato scarsa capacità organizzativa	L2
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno disperso il tempo a disposizione per incuria	L1
Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Uso assolutamente preciso ed efficace degli strumenti e delle tecnologie.	L4
	Discreto uso degli strumenti e delle tecnologie. Soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità e spirito pratico	L3
	Uso degli strumenti e delle tecnologie, al minimo delle loro potenzialità	L2
	Uso assolutamente inadeguato di strumenti e tecnologie	L1
Creatività	Sono state elaborate nuove connessioni tra pensieri e oggetti; gli studenti hanno innovato in modo personale il processo di lavoro, realizzando ottime produzioni originali	L4
	Gli studenti hanno apportato qualche contributo personale al processo di lavoro, realizzando produzioni abbastanza originali	L3
	Incompleti e scarsi i contributi personali apportati al processo di lavoro	L2

	Non è stato realizzato alcun elemento di creatività ed originalità	L1
--	--	-----------

Legenda: L4 avanzato (9 – 10) L3 intermedio (7 – 8) L2 base (5 – 6) L1 non raggiunto (0 – 4)

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “*L’IMPRESA*”

(CLASSI QUARTE – SETTORE ECONOMICO)

Denominazione	<i>L’IMPRESA</i>
Prodotto	<p>Prodotto finale: Power Point</p> <p>Contenuti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economia Aziendale Settore AFM (II Quadrimestre) • Discipline Turistiche e Aziendali Settore Turismo (II Quadrimestre)
Compito	Gli studenti, sulla base dei contenuti disciplinari acquisiti, dovranno proporre attività e metodologie finalizzate ad ottimizzare gli obiettivi dell’impresa.

	T2 -Presentazione del percorso didattico e dei contenuti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari T3 -Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni T4 -Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto da realizzare T5 -Esecuzione del progetto T6 - Presentazione del prodotto finale dell'UDA T7 -Autovalutazione
Metodologia	Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.
Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • Interne • esterne 	Risorse interne Docenti curricolari Risorse esterne Nessuno
Strumenti	Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.
Valutazione	Valutazione del prodotto (v. griglia relativa).

Asse Scientifico		
DISCIPLINA: ECONOMIA AZIENDALE / DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI		
OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ

<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le caratteristiche delle imprese socialmente responsabili • Conoscere il bilancio sociale, ambientale • Conoscere il codice etico 	<ul style="list-style-type: none"> • individuare e distinguere i principali portatori di interesse nell'impresa socialmente responsabile • individuare e distinguere i principali strumenti dell'impresa socialmente responsabile • individuare e distinguere i principi su cui si basano i bilanci socio - ambientali 	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione di un bilancio socio - ambientale
METODOLOGIA: Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.		
SPAZI: Aula, piattaforma digitale e laboratorio di Informatica.		
STRUMENTI: Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali, quotidiani di settore		
TEMPI: 3 ore		

Piano di lavoro UdA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “L’IMPRESA”					
	Attività	Strumenti	Esiti	Docenti coinvolti	Valutazione
1	Brainstorming.	Foglio delle consegne agli	Comprensione della consegna.	1h Coordinatore di Classe	Interesse dimostrato

	Presentazione dell'UDA alla classe da parte del coordinatore. Eventuale suddivisione della classe in gruppi	studenti	Sviluppo delle curiosità		
2	Presentazione del percorso didattico e dei prodotti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari	Aula PC Libri di testo Materiali informativi	Capacità di confronto e collaborazione	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
3	Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni	Aula Lavoro di gruppo, anche in remoto da casa	Ideazione e progettazione delle strutture dell'itinerario	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
4	Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto disciplinare da realizzare	Libri di testo Risorse e supporti multimediali	Realizzazione del prodotto	A cura dei docenti curricolari	Osservazione sulla capacità di lavorare in gruppo
5	Esecuzione del progetto	Laboratorio di informatica, piattaforma teams	Svolgimento dei compiti assegnati	A cura dei docenti curricolari	Valutazione del prodotto
6	Presentazione del prodotto finale dell'UDA	Aula e laboratorio di informatica	Presentazione del prodotto finale	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
7	Autovalutazione	Scheda con domande guida appositamente predisposta	Riflessione individuale sul percorso svolto		Autovalutazione degli apprendimenti

DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile

1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Da compilare in seno al Consiglio di Classe.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRODOTTO UDA		
INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI

Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a rappresentare il lavoro proposto	L4
	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna, ben collegate tra loro	L3
	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	L2
	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate	L1
Correttezza	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	L4
	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	L3
	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	L2
	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	L1
Chiarezza ed efficacia del messaggio	Il messaggio è chiaro, assolutamente esauriente, immediato ed originale	L4
	Il messaggio è chiaro ma poco originale nell'esposizione	L3
	Il messaggio è poco chiaro ed esposto in modo banale	L2
	Il messaggio è frammentario ed impersonale	L1
Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	L4
	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace, sebbene lento, il tempo a disposizione	L3
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno mostrato scarsa capacità organizzativa	L2
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno disperso il tempo a disposizione per incuria	L1
Precisione e destrezza nell'utilizzo degli	Uso assolutamente preciso ed efficace degli strumenti e delle tecnologie.	L4
	Discreto uso degli strumenti e delle tecnologie. Soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità e spirito pratico	L3
	Uso degli strumenti e delle tecnologie, al minimo delle loro potenzialità	L2

strumenti e delle tecnologie	Uso assolutamente inadeguato di strumenti e tecnologie	L1
Creatività	Sono state elaborate nuove connessioni tra pensieri e oggetti; gli studenti hanno innovato in modo personale il processo di lavoro, realizzando ottime produzioni originali	L4
	Gli studenti hanno apportato qualche contributo personale al processo di lavoro, realizzando produzioni abbastanza originali	L3
	Incompleti e scarsi i contributi personali apportati al processo di lavoro	L2
	Non è stato realizzato alcun elemento di creatività ed originalità	L1

Legenda: L4 avanzato (9 – 10) L3 intermedio (7 – 8) L2 base (5 – 6) L1 non raggiunto (0 – 4)

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “*PROBLEMI DI SCELTA*”

(CLASSI QUINTE SETTORI ECONOMICO)

Denominazione	PROBLEMI DI SCELTA
Prodotto	<p>Prodotto finale: Power Point</p> <p>Contenuti disciplinari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Economia Aziendale Settore AFM (II Quadrimestre) • Discipline Turistiche e Aziendali Settore Turismo (II Quadrimestre)
Compito	Gli studenti, sulla base dei contenuti disciplinari acquisiti, dovranno impostare e risolvere problemi di scelta individuando le soluzioni economicamente più convenienti.
Competenze mirate <ul style="list-style-type: none"> ▪ assi culturali ▪ cittadinanza 	<p>Competenze degli assi culturali</p> <p>Asse Scientifico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuare le strategie più appropriate per la soluzione dei problemi • Analizzare dati ed interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche • Comprendere e comunicare messaggi di diversa complessità, utilizzando, sia linguaggi naturali che specifici <p>Competenze di cittadinanza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imparare ad imparare : partecipare attivamente alle attività portando il proprio contributo personale. Reperire, organizzare, utilizzare informazioni da fonti diverse per assolvere un determinato compito; organizzare il proprio apprendimento; acquisire abilità di studio. • Competenze sociali e civiche; agire in modo autonomo e responsabile, conoscendo e osservando regole e norme, con particolare riferimento alla Costituzione. Collaborare e partecipare comprendendo i diversi punti di vista delle persone. • Spirito di iniziativa e imprenditorialità: risolvere i problemi che si incontrano nella vita e nel lavoro e proporre soluzioni; valutare rischi e opportunità; scegliere tra opzioni diverse; prendere decisioni; agire con flessibilità; progettare e pianificare ; conoscere l'ambiente in cui si opera anche in relazione alle proprie risorse.
Utenti destinatari	Classi quinte dei settori Economico
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza del concetto di contabilità industriale e analisi dei costi • Capacità di redigere un documento in lingua italiana • Comprensione e utilizzo del linguaggio tecnico economico • Conoscenze di base nelle lingue straniere

	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenze di base siti web e sugli strumenti di gestione degli stessi • Saper lavorare in gruppo
Fase di applicazione	I Consigli di Classe, in base alle proprie specifiche necessità, elaboreranno il diagramma di Gantt, con indicazione delle fasi e delle ore per ogni singola disciplina.
Tempi	<p>T1-Brainstorming. Presentazione dell'UDA alla classe. Eventuale suddivisione della classe in gruppi</p> <p>T2-Presentazione del percorso didattico e dei contenuti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari</p> <p>T3-Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni</p> <p>T4-Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto da realizzare</p> <p>T5-Esecuzione del progetto</p> <p>T6- Presentazione del prodotto finale dell'UDA</p> <p>T7-Autovalutazione</p>
Metodologia	Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.
Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • Interne • esterne 	<p>Risorse interne</p> <p>Docenti curricolari</p> <p>Risorse esterne</p> <p>Nessuno</p>
Strumenti	Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali.
Valutazione	Valutazione del prodotto (v. griglia relativa).

Asse Scientifico		
DISCIPLINA: Economia Aziendale / Discipline Turistiche e Aziendali		
OBIETTIVI OPERATIVI DI CONOSCENZA	OBIETTIVI OPERATIVI DI ABILITÀ	ATTIVITÀ
<ul style="list-style-type: none"> • riconoscere, analizzare e risolvere i problemi di scelta • conoscere i metodi di calcolo dei costi • conoscere ed analizzare la redditività aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> • rilevare, valutare e scegliere nel breve termine 	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione del diagramma di redditività e relativa relazione
METODOLOGIA: Brainstorming, lezione frontale e partecipata, D.A.D., attività di laboratorio, cooperative learning, peer tutoring, problem solving.		
SPAZI: Aula, piattaforma digitale e laboratorio di Informatica.		
STRUMENTI: Libri di testo, risorse e supporti multimediali, link a siti istituzionali, quotidiani di settore		
TEMPI: 3 ore		

Piano di lavoro UdA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO: “PROBLEMI DI SCELTA”

	Attività	Strumenti	Esiti	Docenti coinvolti	Valutazione
1	Brainstorming. Presentazione dell’UDA alla classe da parte del coordinatore. Eventuale suddivisione della classe in gruppi	Foglio delle consegne agli studenti	Comprensione della consegna. Sviluppo delle curiosità	1h Coordinatore di Classe	Interesse dimostrato
2	Presentazione del percorso didattico e dei prodotti disciplinari per ogni singola materia, a cura dei docenti curricolari	Aula PC Libri di testo Materiali informativi	Capacità di confronto e collaborazione	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
3	Progettazione, raccolta e selezione delle informazioni	Aula Lavoro di gruppo, anche in remoto da casa	Ideazione e progettazione delle strutture dell’itinerario	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
4	Organizzazione della documentazione acquisita in funzione del prodotto disciplinare da realizzare	Libri di testo Risorse e supporti multimediali	Realizzazione del prodotto	A cura dei docenti curricolari	Osservazione sulla capacità di lavorare in gruppo
5	Esecuzione del progetto	Laboratorio di informatica, piattaforma teams	Svolgimento dei compiti assegnati	A cura dei docenti curricolari	Valutazione del prodotto
6	Presentazione del prodotto finale dell’UDA	Aula e laboratorio di informatica	Presentazione del prodotto finale	A cura dei docenti curricolari	Osservazione del grado di interesse e partecipazione
7	Autovalutazione	Scheda con domande guida appositamente predisposta	Riflessione individuale sul percorso svolto		Autovalutazione degli apprendimenti

DIAGRAMMA DI GANTT

Fasi	Novembre	Dicembre	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Da compilare in seno al Consiglio di Classe.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PRODOTTO UDA

INDICATORI	DESCRIPTORI	LIVELLI
Completezza, pertinenza, organizzazione	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a rappresentare il lavoro proposto	L4
	Il prodotto contiene tutte le parti e le informazioni utili a sviluppare la consegna, ben collegate tra loro	L3
	Il prodotto contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna	L2
	Il prodotto presenta lacune circa la completezza e la pertinenza; le parti e le informazioni non sono collegate	L1
Correttezza	Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione	L4
	Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità	L3
	Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto	L2
	Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell'esecuzione	L1
Chiarezza ed efficacia del messaggio	Il messaggio è chiaro, assolutamente esauriente, immediato ed originale	L4
	Il messaggio è chiaro ma poco originale nell'esposizione	L3
	Il messaggio è poco chiaro ed esposto in modo banale	L2
	Il messaggio è frammentario ed impersonale	L1
Rispetto dei tempi	Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione	L4
	Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno utilizzato in modo efficace, sebbene lento, il tempo a disposizione	L3
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno mostrato scarsa capacità organizzativa	L2
	Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e gli studenti hanno disperso il tempo a disposizione per incuria	L1
	Uso assolutamente preciso ed efficace degli strumenti e delle tecnologie.	L4

Precisione e destrezza nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie	Discreto uso degli strumenti e delle tecnologie. Soluzione ad alcuni problemi tecnici con discreta manualità e spirito pratico	L3
	Uso degli strumenti e delle tecnologie, al minimo delle loro potenzialità	L2
	Uso assolutamente inadeguato di strumenti e tecnologie	L1
Creatività	Sono state elaborate nuove connessioni tra pensieri e oggetti; gli studenti hanno innovato in modo personale il processo di lavoro, realizzando ottime produzioni originali	L4
	Gli studenti hanno apportato qualche contributo personale al processo di lavoro, realizzando produzioni abbastanza originali	L3
	Incompleti e scarsi i contributi personali apportati al processo di lavoro	L2
	Non è stato realizzato alcun elemento di creatività ed originalità	L1

Legenda: L4 avanzato (9 – 10) L3 intermedio (7 – 8) L2 base (5 – 6) L1 non raggiunto (0 – 4)

Allo scopo di evitare ridondanze ed inutili ripetizioni, si rinvia alle singole programmazioni disciplinari del Dipartimento di Economia Aziendale per tutto ciò che riguarda la competenze, i contenuti e gli obiettivi specifici di apprendimento, gli obiettivi minimi di apprendimento, gli obiettivi trasversali e generali, la metodologia didattica, gli interventi di recupero, le tipologie di verifiche e i relativi criteri di valutazione.

Melfi, 07.10.2021

Il coordinatore del Dipartimento

Prof.ssa Lina Cillis