



# I.I.S. G. GASPARRINI MELFI



**Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera**

I.I.S. - "G. GASPARRINI"-MELFI  
Prot. 0010330 del 23/08/2021  
(Uscita)

Al personale docente  
Al personale ATA  
Alle famiglie degli alunni sc. sec. II gr.  
Al RSPP Ing. Cetta  
Al MC Dr. Sisti  
Al RLS Prof.ssa Consiglio  
Al referente covid prof. Giansanti  
IIS Gasparrini  
Melfi  
Sito Web  
Albo

Oggetto: ripartenza a.s. 2021/2022.

Con nota n. 1107 del 22.07.2021, a firma del dr. Stefano Versari, Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, sono state trasmesse le indicazioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico in data 12 luglio u.s., a seguito di quesiti formulati dal Ministero dell’Istruzione in merito alle azioni da mettere in atto per l’avvio dell’a.s. 2021/2022.

Due, in particolare, le questioni affrontate dal Comitato all’interno del pregato verbale, cui si fa esplicito rinvio:

- il grado di priorità da dare alla vaccinazione delle persone in età scolare;
- la possibilità di superare il distanziamento in caso di vaccinazione completata al 60% entro la prima settimana di settembre con riferimento al personale scolastico ed alla popolazione studentesca nella fascia di età 12 – 18 anni.

Dalle risposte fornite dall’organo tecnico, emerge palese la necessità, che ciascun soggetto coinvolto nell’ambito delle rispettive competenze si impegni al massimo per garantire una completa ripresa della didattica in presenza: si segnala l’accurata riflessione, presente nella citata nota, sull’essenzialità del valore formativo e sull’imprescindibilità di quelle relazioni sociali garantite dalla quotidianità scolastica, quale presupposto fondamentale per un efficace processo di apprendimento.

Di pregnante e rilevante interesse appare il riferimento alla vaccinazione come “conditio sine qua non” per garantire un rientro a scuola in sicurezza. Tematica, questa, molto delicata, che sta suscitando dibattiti, a tutti i livelli, in quanto non si riscontra nel merito un solido ed unanime consenso sociale.



# I.I.S. G. GASPARRINI MELFI



## Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Le riflessioni, certamente, si fondano su due opposti principi, entrambi di rilievo costituzionale: il rispetto della persona umana, garantito dall'ordinamento attraverso il riconoscimento delle libertà e dei diritti fondamentali, e la tutela di quei bisogni di carattere collettivo che travalicano le esigenze del singolo. Nel caso della scuola quest'ultima dimensione risulta essere estremamente rilevante, soprattutto alla luce delle posizioni assunte dalla comunità scientifica sulla valenza del piano di vaccinazione, come recepite dal MI.

A fronte di uno scenario in cui la comunità – non solo prettamente scolastica – è a rischio di una nuova ondata epidemica, risulta prudente propendere per le scelte dettate dal buonsenso e raccomandate dagli organi preposti a presidio della pubblica incolumità, nel rispetto del prevalente interesse comune.

Auspichiamo, dunque, che la riapertura a settembre avvenga con le dovute garanzie al fine di consentire a questa istituzione un'organizzazione il più possibile improntata alla stabilità dell'erogazione del servizio in presenza, invitando nel contempo personale scolastico e famiglie degli alunni a condurre una puntuale ed attenta valutazione nel merito.

### Informazione e formazione

Il Dirigente scolastico, prima dell'avvio delle lezioni, informa tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica (lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne) circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi fogli informativi riguardanti:

- L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.
- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- A mantenere sempre il dovuto distanziamento. Deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso delle



# I.I.S. G. GASPARRINI MELFI



## Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

mascherine chirurgiche e in particolare nelle mense e nei locali adibiti a tale uso, dove per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata.

- Ad osservare una distanza di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e studenti
- **durante gli ingressi e le uscite ad** osservare distanziamento, igiene, limiti ingressi personale estraneo
- **durante i pasti utilizzare obbligatoriamente la mascherina per gli operatori e osservare l'adeguato** distanziamento e l'igienizzazione;

### Uso della mascherina e dei DPI

La normativa vigente fornisce le seguenti indicazioni:

“tutti gli alunni di età superiore ai sei anni dovranno indossare una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. (...) Non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti” debitamente certificati dal medico competente.

“L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto”.

### **Collaboratori scolastici:**

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare le mascherine chirurgiche durante l'attività lavorativa a contatto con altre persone. (alunni, docenti, lavoratori esterni, colleghi, ecc).

I DPI da utilizzarsi durante le attività lavorative diverse (pulizie e sanificazione, ecc.) sono indicati nel DVR.

### **Docenti/ATA nel caso di gestione di un eventuale caso sospetto da COVID:**

Nella gestione di un eventuale caso sospetto:

- utilizzare sempre la mascherina chirurgica e mantenere il distanziamento di almeno 1 metro;
- non toccare il soggetto sospetto se non per estrema necessità e non toccare neppure i suoi effetti personali;
- al termine delle operazioni procedere ad un accurato lavaggio delle mani e ad un trattamento delle stesse con soluzione alcolica.

### **Personale amministrativo nelle attività di ricevimento front office:**



# I.I.S. G. GASPARRINI MELFI



## Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Il personale amministrativo è tenuto ad utilizzare le mascherine chirurgiche, durante l'attività di front-office e di relazione con altri lavoratori e studenti.

### Ricreazione e accesso agli spazi comuni

Durante la ricreazione agli alunni in aula è consentito consumare una merenda e accedere ai servizi igienici.

L'accesso negli spazi comuni deve essere limitato strettamente alle necessità personali, deve avvenire senza creare assembramenti ed è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica.

### Consumo di cibi e bevande

Il consumo di cibi e bevande deve avvenire mantenendo la distanza di sicurezza di almeno metri 1 da altre persone.

In aula è possibile consumare solamente cibi e bevande confezionati.

I rifiuti derivanti dal consumo di cibi e bevande devono essere introdotti in un sacchetto personale che andrà buttato nella raccolta indifferenziata (secco).

I docenti in servizio permangono in aula per assicurare la dovuta vigilanza, volta soprattutto ad impedire forme di assembramento.

### Attività laboratoriali

Dal piano scuola 20/21 in tutte le attività scolastiche di laboratorio è utile, in un'ottica di reale formazione della cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

Qualora dovesse rendersi necessaria la presenza di docente/i o di personale scolastico aggiuntivo, questo dovrà essere a tutti gli effetti considerato quale occupante dell'ambiente di apprendimento.

Inoltre, in tutti i laboratori:

- sarà curata dal personale scolastico accurato ricambio d'aria;
- sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

### Attività nei laboratori di informatica

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. I laboratori di informatica sono allestiti in modo da garantire il distanziamento interpersonale di un metro dalle rime buccali.



# I.I.S. G. GASPARRINI MELFI



## **Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**

All'esterno del laboratorio è affisso un cartello indicante la sua massima capienza.

### **Attività nei lab settore servizi (cucine)**

Le stesse attenzioni alle attrezzature e ai luoghi di lavoro saranno osservate durante lo svolgimento delle attività di cucina e sala

### **Attività in palestra**

Per le attività di palestra, è sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali ed evitando giochi di contatto.

Per quanto possibile, quando il clima lo permette, è da prediligere attività motoria all'esterno.

E' curata l'igienizzazione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi. Gli attrezzi che non possono essere disinfettati non devono essere usati.

Anche per Scienze Motorie Sportive dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.

Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che, ove l'evoluzione del contagio ne imponesse l'obbligo, l'uso della mascherina - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

- nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.
- In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

### **Utilizzo degli spogliatoi se consentito**

Per ciascun spogliatoio viene individuata la capienza massima utilizzando il principio del distanziamento fisico di almeno metri 1 e contrassegnando sulle panche le postazioni ed i distanziamenti.

Occorre assicurare il ricambio d'aria.

Sarà richiesto agli alunni di portare un sacchetto di plastica per l'eventuale deposito dei propri zaini ed effetti personali.

**Altri ambienti** (sala insegnanti, aule supporto didattico, biblioteca, ecc.)



# I.I.S. G. GASPARRINI MELFI



## Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

L'uso di altri locali deve essere rispettoso della capienza massima predefinita ed affissa all'ingresso.

E' sempre necessario rispettare il distanziamento interpersonale. Non è consentito apportare modifiche alla disposizione degli arredi e delle sedute.

### **Accesso a soggetti diversi da alunni e personale**

Va ridotto l'accesso a soggetti diversi da alunni e personale, tutte le operazioni che non richiedono necessaria esecuzione in presenza devono essere evase a distanza.

### **Modalità di accesso ai fornitori di beni e servizi**

Per la fornitura di beni e servizi vengono individuati, di volta in volta, i percorsi più brevi e specifici orari. Durante le attività di carico e scarico, lo scambio di documenti avverrà mediante uso di guanti. L'accesso ai locali sarà di norma escluso, salvo nelle circostanze di stretta necessità, su autorizzazione del DS, DSGA o di suo delegato.

Se il fornitore deve accedere ai locali, è richiesta la misurazione della temperatura.

### **Accesso ad altri soggetti**

L'accesso all'edificio da parte di soggetti a diverso titolo (relatori esterni, genitori per colloqui con docenti, ecc.) deve essere espressamente autorizzato dal Dirigente Scolastico e viene regolamentato da apposite procedure elaborate dal DS, in collaborazione con il RSPP, previa consultazione con il RLS.

### **Assemblee e altre forme di partecipazione**

Le assemblee degli studenti sono in modalità on line.

Le attività dei lavoratori che hanno carattere collegiale verranno organizzate nel rispetto della normativa vigente.

#### ▪ **Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).**

È necessario verificare che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

### **Attività convittuale e semiconvittuale.**

- all'interno delle camere va pianificato e mantenuto il distanziamento massimo tra i letti,
- va garantito il rispetto delle distanze tra i convittori.
- Dovranno essere rispettate le indicazioni fornite sull'entrata e uscita dalla scuola.

Nell'eventualità di **caso confermato di positività a scuola**, relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza, il CTS indica che questa procedura:



# I.I.S. G. GASPARRINI MELFI



## Settore Economico – Settore Tecnologico – Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

1. va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura,
2. non è necessario sia effettuata da una ditta esterna,
3. non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria,
4. potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

### Controllo del possesso della “certificazione verde COVID- 19”

Il personale scolastico è tenuto all'atto dell'ingresso ad esibire la propria green pass.

Il decreto - legge n. 111/2021, stabilito come sopra l'obbligo per il personale scolastico del possesso della “certificazione verde COVID- 19”, prevede poi che “i dirigenti scolastici.....siano tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1...” (articolo 9- ter, comma 4), ponendo a loro carico l'obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio.

La verifica di che trattasi può, dal dirigente scolastico, essere formalmente delegata a personale della scuola.

**Il mancato possesso della “certificazione verde COVID- 19”** prevede il non accesso ai locali dell'istituto e il personale risulta assente ingiustificato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo MASSARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993