



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G GASPARRINI"

Indirizzi

Settore Economico – Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore Tecnologico – Costruzioni, Ambiente e Territorio

Settore Servizi – Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Via L. Da Vinci – 85025 MELFI (PZ) Tel.Pres. 097224437 - Segr. 097224436 Fax 097221730

C.F.93026620760 IBAN IT7320578704020095570117003

BANDO di Gara

**per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa
triennio 01/01/2013 – 31/12/2015**

Codice C.I.G. ZD706F5559

Prot. 1829/ D/5

MELFI, 09/11/2012

Pubblicato sul sito 12/11/2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.01.2013;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTA la proposta del M.I.U.R. relativa al rinnovo della convenzione di cassa;

VISTO il D.L. 95/2012

VISTA la legge 135/2012

VISTA la nota MIUR del 07/06/2012, prot. AOODGPFB. REGISTRO UFFICIALE

3472 del 07/06/12

VISTA la nota del Miur n.5919 del 20/09/2012

Invita

le Spettabili Aziende di Credito a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via L. Da Vinci snc, Loc. Melfi entro e non oltre le ore **14,00** del giorno **30 NOVEMBRE 2012**.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica".

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (allegato 1 e 2).

La convenzione avrà durata triennale.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La Commissione Tecnica incaricata, **procederà il 05/12/2012 alle ore 12,00** all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Responsabile del procedimento – DSGA

Trattamento dati personali -Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

b) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;

d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si comunica che i sottoelencati allegati, pervenuti dal MIUR all'unisono con C.M. n. 5919 del 20/09/2012, concernente la procedura di gara per l'individuazione del nuovo Istituto Cassiere dall'01/01/2013, sono stati pubblicati sul sito di questa Istituzione Scolastica

<http://88.59.120.210/iis> alla voce Segreteria – Albo – Bandi e Gare

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto di Istruzione Superiore G.Gasparrini ;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica.

Allegato 5: Schema Punteggi

Allegato 6: Dichiarazione Amministrativa

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Masciale